

Департамент образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
бюджетное учреждение
профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский
политехнический колледж»

Утверждаю

Директор

Сидорова

Е.В. Михайлова

10 сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И
ФОРМАХ ОТЧЁТНОСТИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Протокол педагогического совета
03 сентября 2019 г. №25

Мотивированное мнение студенческого
совета (05 сентября 2019 г. № 03)
учтено.

Мотивированное мнение
Родителей (06 сентября 2019 г. № 03)
учтено.

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
 - Устава БУ "Нишневартовский профессиональный колледж" (далее Колледж).
2. Виды отчётности по производственной практике устанавливает Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".
3. Настоящее Положение устанавливает обязанности руководителей производственной практики, а также формы отчётности по производственной практике для студентов, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

II. Руководители производственной практики.

4. При реализации ОПОП СПО по профессии проводятся учебная практика и производственная практика, при реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: учебная, практика по профилю специальности и преддипломная практика.
5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Колледжем.
6. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.
7. Производственная практика, практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся в организациях на основе договоров, заключаемых между

Колледжем, обучающимися и организациями.

8. Приказом директора Колледжа за каждой группой, выходящей на производственную практику, практику по профилю специальности и преддипломную практику, закрепляется руководитель практики из состава мастеров производственного обучения и (или) преподавателей дисциплин профессионального цикла.

9. Руководитель практики контролирует устройство обучающихся на практику, реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

III. Формы отчётности по производственной практике.

10. В соответствие с п. 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" по результатам производственной практики на каждого обучающегося формируется **аттестационный лист**, оформляется **производственная характеристика**.

11. В соответствие с п. 21 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» в период прохождения производственной практики обучающиеся ведут **дневник практики** и по результатам практики составляют отчёт, который утверждается колледжем.

12. Аттестационный лист по производственной практике (приложение 1) формируется на каждого обучающегося по итогам следующих видов практик:

- **практика по профилю специальности** для студентов, осваивающих ОПОП СПО по специальности (ОПОП подготовки специалистов среднего звена);
- **преддипломная практика** для студентов, осваивающих ОПОП СПО по специальности (ОПОП подготовки специалистов среднего звена);
- **производственная практика** для студентов, осваивающих ОПОП СПО по профессии (ОПОП подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

13. Производственная характеристика (приложение 2) оформляется на студентов руководителем практики от предприятия по итогам практик, представленных в п. 6

настоящего Положения.

14. Дневник производственной практики (приложение 3) ведётся студентом во время производственной практики независимо от вида практики.

15. Отчёт по итогам производственной практики (приложение 4) студенты составляют по итогам практик, представленных в п. 6 настоящего Положения.

IV. Заключительные положения.

16. Настоящее Положение вступает в силу 10.09.2019 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ*

ПМ. _____		

Ф.И.О. _____		
обучающийся (ая) гр. _____ курс _____ по профессии/специальности _____		
код и наименование профессии/специальности _____		
успешно прошел (а) учебную/производственную практику _____ по профессиональному модулю _____		
наименование и код практики по профессии/специальности _____		
наименование ПМ в соответствии со стандартом по профессии/специальности _____		
в объеме _____ часов с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.		
в организации _____		
наименование организации _____		
Виды и качество выполнения работ		
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций**	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики
За время прохождения практики обучающийся

Дата «__» _____ 201__ г.

Подпись руководителя практики

_____ / _____

Подпись ответственного лица организации
(базы практики)

_____ / _____

* - заполняется на каждого обучающегося

** - указывается в соответствии с программой ПМ с учётом требований ФГОС

Производственная характеристика

На обучающегося _____

Фамилия, имя, отчество

БУ «Нижевартовский политехнический колледж»

Профессия/специальность _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

За время прохождения производственной (практики по профилю специальности, преддипломной) практики в (на) _____

название предприятия

фактически проработал с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

и выполнял работы _____ тарифного разряда

на рабочих местах _____

перечень работ и рабочих мест

За время прохождения практики обучающийся _____

(Ф.И.О.)

показал следующие результаты при освоении компетенций:

№ п/п	Компетенция	Уровень усвоения (высокий, средний, низкий)
1.	Соблюдение технических и технологических требований к качеству работы	
2.	Умение самостоятельно планировать выполнение работы	
3.	Навыки и умения использования инструмента	
4.	Навыки и умения использования оборудования	
5.	Овладение приёмами работ	
6.	Навыки и умения осуществлять самоконтроль, контроль качества работ	
7.	Понимание технических чертежей, технологических карт, технологических процессов	
8.	Профессиональная самостоятельность	
9.	Соблюдение требований охраны и безопасности труда	
10.	Умение рационально организовать рабочее место	
11.	Соблюдение норм расхода материала	
12.	Выполнение норм времени	
13.	Профессионально значимые личностные качества	

Особое мнение об обучающемся: _____

Обучающийся _____

(Фамилия, имя, отчество)

Заслуживает присвоения _____ тарифного разряда по профессии: _____

Начальник цеха (участка) _____ (_____)

Мастер цеха (участка) _____ (_____)

Мастер производственного обучения _____ (_____)

М.П.

№ п/п	Компетенция	Уровни		
		Высокий	Средний	Низкий
1.	Соблюдение технических и технологических требований к качеству работы	Выполняет все нормативы, в том числе, при выполнении работ высокой сложности	Выполняет все нормативы	Имеют место отклонения
2.	Умение самостоятельно планировать выполнение работы	Полностью самостоятельно планирует выполнение работы	Планирует самостоятельно, но иногда обращается за советом к наставнику	Нуждается в помощи мастера или наставника
3.	Навыки и умения использования инструмента	Рационально выбирает и использует инструмент, приспособления и оснастку	Правильно использует инструмент, приспособления и оснастку	Есть ошибки в использовании инструмента, приспособлений и оснастки
4.	Навыки и умения использования оборудования	Работает с соблюдением всех требований, при этом использует различные типы оборудования	Работает с соблюдением основных требований	Работает только на определённом типе оборудования
5.	Овладение приёмами работ	Безупречно владеет приёмами работ	Владеет приёмами работ	Имеют место отдельные замечания и ошибки
6.	Навыки и умения осуществлять самоконтроль, контроль качества работ	Постоянно осуществляет самоконтроль, контроль качества выпускаемой продукции – брак в работе отсутствует	Следит за качеством работы, иногда допускает брак, но исправляет его самостоятельно	Контроль работы осуществляет эпизодически, допускает неустранимые виды брака
7.	Понимание технических чертежей, технологических карт, технологических процессов	Самостоятельно, правильно читает и использует в работе всю техническую и технологическую документацию	Правильно читает несложную техническую и технологическую документацию	Нуждается в помощи и пояснениях при самостоятельной работе с технической документацией
8.	Профессиональная самостоятельность	Работает полностью самостоятельно, организован	Работает самостоятельно, но иногда	Нуждается в помощи и (или) контроле

			обращается за помощью к наставнику	
9.	Соблюдение требований охраны и безопасности труда	Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности	Соблюдает основные требования охраны труда и техники безопасности, есть незначительные замечания	Имеют место замечания и (или) нарушения требований техники безопасности и охраны труда
10.	Умение рационально организовать рабочее место	Организует рабочее место рационально, в соответствии с требованиями НОТ	Организует рабочее место рационально, но имеют место несущественные замечания	Рабочее место организовано нерационально, не отвечает предъявленным требованиям
11.	Соблюдение норм расхода материала	Соблюдает нормы, бережно относится к использованию материалов	В общем соблюдает нормы расхода, но есть случаи перерасхода материалов	Часто бывают случаи перерасхода материалов
12.	Выполнение норм времени	Выполняет рабочую норму времени соответствующую более высокому квалификационному разряду	Выполняет рабочую норму времени	Есть отклонение от рабочей нормы времени
13.	Профессионально значимые личностные качества	Ответственно подходит к выполнению любой работы, безупречно соблюдает трудовую дисциплину, трудолюбив, выдержан, проявляет настойчивость, интерес и целеустремлённость	Выполняет работу ответственно, нет нарушений трудовой дисциплины	Имеют место дисциплинарные замечания, к работе относится равнодушно

Дневник производственной практики*

1. Фамилия, имя, отчество студента
2. Группа
3. Профессия/специальность по ФГОС
4. Квалификация (профессии по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) ОК 016-94.
5. Вид практики
6. Количество часов практики по графику учебно-производственного процесса
7. Сроки практики
8. Задание на практику (виды работ в соответствии с формируемыми профессиональными компетенциями)

Дата	Наименование работы**	Часы	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия***

* - в приложении представлены обязательные составляющие дневника производственной практики

** - в данной графе указываются производственные работы согласно задания на производственную практику, которое составляется на основании рабочей программы производственной практики.

В этой графе могут быть представлены:

- виды выполняемых работ;
- описание выполняемых работ;
- итоги работ;
- инструменты, приспособления, материалы, используемые при выполнении работ;
- технологические карты выполнения работ;
- схемы;
- эскизы деталей и т. п.

В качестве приложения к дневнику практики возможно оформление графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике.

*** - руководитель практики от предприятия после окончания календарной практики может составить в дневнике краткую характеристику – отзыв о студенте в произвольной форме.

Департамент образования и молодёжной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский политехнический колледж»

Утверждаю:
Зам. директора
по учебно-производственной работе
БУ «Нижневартовский политехнический колледж»
_____ С. А. Шматков

«__» _____ 201__ г.

Отчёт
по производственной
(практике по профилю специальности, преддипломной)
практике

Профессия/специальность по ФГОС: _____
Квалификация по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей
служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94): _____

Группа № _____

Студент: _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Руководитель практики: _____
(подпись) (Ф. И. О.)

201__ г.

Содержание

1. Характеристика предприятия

(название предприятия, форма собственности предприятия; история развития; перспективы развития; структура предприятия; сфера деятельности предприятия, направления деятельности; перспективы развития предприятия).

2. Вид и сроки производственной практики

3. Перечень выполняемых работ

(работы (задания), которые выполнял студент единолично или в составе бригады; уровень сложности работ (разряд); инструменты (приспособления), оборудование, которые при этом использовались (подробное описание). Навыки, которые приобрёл студент при выполнении работ).

Объём отчёта – 5-7 листов формата А 4.

Оформление

Шрифт Times New Roman

Размерные показатели:

- размер шрифта текста – 14;
- расстояние между строками – 1,5 интервала;
- напечатанный текст имеет поля: верхнее – 10 мм, правое – 10 мм, левое – не менее 20 мм, нижнее – 10 мм.