

Департамент образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного
бюджетное учреждение профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
педагогическим Советом учреждения
26.01.2021

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ**

Мотивированное мнение студенческого
совета («18» января 2021 №02)
учтено.

Мотивированное мнение
Родителей («18» января 2021 №02)
учтено.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижевартовский политехнический колледж» на 2021 год по договорам с оплатой стоимости обучения (далее - **Правила приема 2021**)

1. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (*далее - граждане, лица, поступающие*), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительных профессиональных программ, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.1. в образовательную организацию: БУ «Нижевартовский политехнический колледж», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (*далее - образовательная организация, колледж*), по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящие **Правила** разработаны, на основании:

- Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Устава БУ «Нижевартовский политехнический колледж» от 20.03.2014г.;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Государственной аккредитации.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение с оплатой стоимости образовательных услуг в колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (для очной формы обучения), среднее общее образование или среднее профессиональное образование по программам ПКРС (подготовки квалифицированных рабочих и служащих) (для заочной формы обучения); имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (для очно-заочной формы обучения – дополнительное профессиональное образование).

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. БУ «Нижевартовский политехнический колледж» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования **прием лиц** на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки

специалистов среднего звена заочной формы обучения **на основе договора об оказании платных образовательных услуг** (за счет средств физических и (или) юридических лиц), в соответствии с настоящими Правилами.

II. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией БУ «Нижевартовский политехнический колледж» (*далее - Приемная комиссия*).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор БУ «Нижевартовский политехнический колледж».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в БУ «Нижевартовский политехнический колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. БУ «Нижевартовский политехнический колледж» объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности размещенной на официальном сайте БУ «Нижевартовский политехнический колледж».

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- уставом колледжа,

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- свидетельством о государственной аккредитации,

- основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу Приемной комиссии, до начала приема документов у поступающих **Приемная комиссия** организует размещение указанных документов:

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*далее - официальный сайт БУ «Нижевартовский политехнический колледж»* по адресу <http://www.nv-pk.ru> (раздел «Абитуриенту»);

- на информационном стенде, посвященном приемной кампании 2021 года (1 этаж, 2 корпус, у кабинета Приемной комиссии);

3.3. Сроки размещения информации для поступающих на официальном сайте колледжа и информационном стенде:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2021 года:

- Правила приема 2021;
- условия приема по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО - Югры по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Образец договора об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Порядком оказания платных образовательных услуг Колледжа и размещается на официальном интернет сайте.

3.3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения:

- о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

3.4. Приемная комиссия колледжа в период приема документов обеспечивает функционирование «горячих» телефонных линий, раздела сайта, куда принимаются обращения граждан, связанные с приемом на обучение в БУ «Нижевартовский политехнический колледж».

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Основанием для приема на 1 курс на обучение в БУ «Нижевартовский политехнический колледж» является личное заявление о приеме (Приложение №1) написанное поступающим на русском языке. Форма заявления утверждается приказом директора колледжа и размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту».

4.2. Прием заявлений устанавливается в следующие сроки:

4.2.1. на очную форму получения образования осуществляется с 18 июня 2021года и продолжается до 13 августа 2021 года.

4.2.2. Срок приема заявлений на заочную форму получения образования с 18 июня 2021года до 23 октября 2021года.

4.2.3. Срок приема заявлений на очно-заочную форму получения образования осуществляется в течение учебного года.

4.3. При наличии свободных мест прием документов на специальности (очная, заочная) обучения продлевается до **25 ноября 2021 года**.

4.4. В случае, если количество заявлений превышает количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения, приемная комиссия осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах.

4.5. При подаче заявления о приеме в колледж **поступающий предъявляет следующие документы:**

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4 (цветные или черно-белые);

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного

государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4 см (цветные или черно-белые);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (по договорам с оплатой стоимости обучения);

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями: лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.5 настоящих Правил и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10. Предоставление при подаче документов медицинской справки.

4.10.1. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.10.2. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности

4.10.3. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10.4. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н, колледж обеспечивает его информирование о

связанных с указанными Противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.11. Поступающие вправе представить в образовательную организацию заявление о приеме лично по адресу: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 39, Приемная комиссия. **Прием документов по почте, по электронной почте, а также допускается вариант направления документов через личный кабинет Абитуриента по ссылке программы 1С Колледж** (http://1c.nv-pk.ru:7777/1C_CollegePROF/ru_RU/?N=%D0%90%D0%B1%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82&P=qwerty). Заявление о приеме (Приложение №1), а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (*далее* - по почте), в электронной форме.

4.12. Адреса колледжа:

Почтовый адрес колледжа:

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 39, Приемная комиссия БУ «Нижневартовский политехнический колледж».

Электронный адрес колледжа: priem@nv-pk.ru

4.13. Сроки приема документов, направленных по почте, а также в электронной форме, остаются такими же, как сроки приема документов у поступающих при личной явке, установленные настоящими Правилами приема 2021.

4.14. **При направлении документов по почте**

4.14.1. Поступающий должен заполнить форму заявления о приеме (расположена на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»);

4.14.2. К заявлению о приеме поступающий прилагает копию документов, предусмотренные настоящими Правилами (согласно п. 4.5. и п.4.10.);

4.14.3. Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.14. **При направлении документов в электронной форме**

4.14.1. Поступающий должен заполнить форму заявления о приеме (расположена на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»);

4.14.2. На электронный адрес колледжа выслать фотокопии документов, предусмотренные настоящими Правилами (согласно п. 4.5. и п.4.10.);

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. Взимание платы с поступающих за подачу документов не предусмотрено.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.18. По **письменному заявлению** поступающие **имеют право** забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие **документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.**

V. Зачисление в образовательную организацию

5.1. **Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении поступающих в колледж является наличие оригинала документа** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Последний день приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **13.08.2021 г. до 17.00 местного времени.**

5.2. В период с **16.08.2021 года по 23.08.2021 года** Приемной комиссией проводится процедура составления списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению. В этот период к рассмотрению принимаются только личные дела, включающие в себя **оригиналы** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. **Личные дела абитуриентов, в которых отсутствуют оригиналы** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не рассматриваются.**

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до **1 декабря 2021 года.**

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, по договорам с оплатой стоимости обучения, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

VI. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

6.1. Прием лиц для обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляется на очно-заочную форму обучения отделением дополнительного профессионального образования.

6.2. Нормативные сроки освоения программ дополнительного профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации определяются в соответствии локальными актами Колледжа, размещаемыми на официальном интернет сайте Колледжа.

6.3. Прием осуществляется по гражданско - правовым договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, форма договора с оплатой стоимости обучения устанавливается Порядком оказания платных образовательных услуг в БУ «Нижевартовский политехнический колледж» и размещается на официальном интернет сайте учреждения.

6.4. Прием на отделение профессионального обучения проводится по личному заявлению.

6.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.6. К освоению программ профессиональной подготовки, допускаются лица имеющие основное общее или среднее общее образование.

6.7. К освоению программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, допускаются лица, имеющие начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

6.8. К заявлению о приеме прилагают:

6.8.1. лица, поступающие на обучение по программам профессиональной подготовки, копии следующих документов:

- документ государственного образца об образовании;
- документ, удостоверяющего личность.

6.8.2. лица, поступающие на обучение по программам профессиональной переподготовки, копии следующих документов:

- документ государственного образца о начальном, среднем или высшем профессиональном образовании (диплом НПО, СПО или ВПО) или свидетельства (удостоверения) о квалификации по предыдущей профессии;

- документ, удостоверяющего личность и гражданство;

- копия трудовой книжки (при необходимости).

6.8.3. лица, поступающие на обучение по программам повышения квалификации, копии следующих документов:

- свидетельство или удостоверение о квалификации по профессии;

- документ, удостоверяющего личность;

- копия трудовой книжки (при необходимости).

VII. Прием по заочной форме обучения

7.1. Прием на обучение по заочной форме ведется по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена по договорам с оплатой стоимости обучения.

7.2. Нормативные сроки освоения программ заочной формы обучения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Прием осуществляется по гражданско - правовым договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

7.4. Прием на заочное отделение проводится по личному заявлению.

7.5. К заявлению о приеме прилагаются копии:

- документа государственного образца о полном общем образовании (аттестат), (диплом НПО, СПО или ВПО);

- документа, удостоверяющего личность;

- 4 фотографии размером 3 x 4 см.

Приложение №1
в БУ «Нижевартовский политехнический колледж»

Директору бюджетного учреждения
профессионального образования
«Нижевартовский политехнический
колледж»
Г.В. Михайловой

фамилия

имя

отчество (при наличии)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для поступления на обучение в БУ «Нижевартовский политехнический колледж» по профессии/специальности

Название профессии/специальности	Форма обучения		Условия обучения
	Очная да, нет	Заочная да, нет	За счет оплаты физическими и (или) юр.лицами (да, нет)

О себе сообщаю следующее:

1. Согласно реквизитам документа, удостоверяющего личность:

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Дата рождения _____

2. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и квалификации, его подтверждающем

Окончил (а) в _____ году

Документ об образовании и (или) квалификации подтверждающий уровень образования

_____ серия _____ номер _____
(вид документа)

Выдан (о) _____
(когда, кем)

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

В случае, если по выбранной профессии/специальности предусмотрены вступительные испытания, то я прошу учесть, что я являюсь инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья (соответствующие документы прилагаются) и создать мне необходимые условия на экзамене – да,

нет (подчеркнуть).

Подтверждаю своё ознакомление (в том числе через сайт, стенд приемной комиссии БУ «Нижевартовский политехнический колледж») **со следующими документами:**

ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, правилами приема и с условиями приема, условиями договора и порядком оплаты в случае зачисления по договору о платных образовательных услугах, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ознакомлен (а) _____
(подпись)

С датой _____ г., которая является **последним днем предоставления оригинала** документа государственного образца об образовании, в том числе через информационные системы общего пользования.

ознакомлен (а) _____
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

ознакомлен (а) _____
(подпись)

Подлинность предоставляемой информации подтверждаю _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Подпись ответственного лица
принимającego документа _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Просим сообщить источник информации о колледже: _____

**Приложение №1 к правилам приема
в БУ «Нижевартовский политехнический колледж»**

Директору БУ «Нижевартовский
политехнический колледж»
Михайловой Галине Валентиновне

ФИО слушателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить на обучение по очно-заочной форме:

Стоимость обучения _____ рублей _____.

О себе сообщаю:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(печатными буквами)

Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

Место рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес (прописка): _____

Документ об образовании (диплом/аттестат): серия _____ № _____

дата выдачи _____

наименование образовательной организации: _____

Образование _____

Место учебы (работы) _____ № группы (должность) _____

Телефоны: _____

СНИЛС _____ электронная почта _____

Данные о родителях (ФИО, данные паспорта, телефон)

С «Лицензией на право ведения образовательной деятельности», «Уставом», «Правилами приёма», «Правилами внутреннего распорядка», «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БУ «Нижевартовский политехнический колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся, Положением «О дополнительном профессиональном образовании», иными локальными документами ознакомлен(а), а так же на обработку моих персональных данных

ознакомлен(а) _____

Подпись _____ / _____ / _____ 20__ г.

Документы принял _____ (_____)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СОГЛАСОВАНЫ**

Заместитель директора по УПР	Шматков Сергей Анатольевич	
Заместитель директора по маркетингу	Волокитин Сергей Викторович	
Заведующий отделением ПССЗ	Гришина Светлана Анатольевна	
Заведующий отделением ДПО	Ахметзянова Елена Михайловна	
Юрисконсульт	Благополучная Татьяна Петровна	