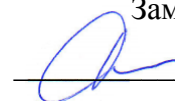


Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский политехнический колледж»

Кафедра «Информатика и вычислительная техника»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР



С. А. Шматков

Приказ № 203-А от 13 июня 2018 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации**

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
(ФГОС)

Квалификация: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
(ОК 016-94)

Нижневартовск

2018

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский политехнический колледж».

Разработчики: Петренко Г. Н., мастер производственного обучения

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.
Протокол № 10 от «08» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ Е. П. Шваб

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 09 от «09» июня 2018 г.

Программа согласована:
председатель государственной экзаменационной комиссии,
ведущий инженер отдела
АСУ ООО «Римера-Сервис-Нижневартовск» _____ А. А. Липовой

«22» июня 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт программы Государственной итоговой аттестации | 4 |
| 2. Объем времени и сроки проведения ГИА | 5 |
| 3. Фонды оценочных средств | 6 |
| 3.1 Рекомендуемый перечень тем ПЭР | 6 |
| 3.2. Рекомендуемый перечень тем для выполнения ПКР | 7 |
| 3.3. Памятка по оцениванию для выпускников | 8 |
| 4. Условия подготовки и процедура проведения ГИА выпускников | 10 |
| 5. Квалификационные требования | 13 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС по профессии ППКРС 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, предусматривает контроль и оценку освоения следующих видов профессиональной деятельности: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
периферийное оборудование; источники аудиовизуальной информации;
звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

Программа государственной итоговой аттестации может быть использована при освоении профессии «Мастер по обработке цифровой информации» в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации, профессиональной подготовке, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО «Программирование в компьютерных системах».

2. ОБЪЁМ ВРЕМЕНИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| | Виды государственной итоговой аттестации | |
|-----------------------------|--|---|
| | Выпускная практическая квалификационная работа | Письменная экзаменационная работа |
| Сроки проведения | 17.06.2019-21.06.2019 | 04.03.2019-07.06.2019 |
| Объём времени на подготовку | Выполнение выпускной практической квалификационной работы происходит в рамках максимального объема учебной нагрузки студентов и предусмотренной учебным планом одной недели календарного времени на проведение ГИА (в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий) на предприятии или в учебно-производственной мастерской «Электротехники с основами радиотехники». | 5-7 дней В подготовительный период для студентов проводятся консультации (по графику, который составляется с заместителем директора по теоретическому обучению и согласовывается с заместителем директора по учебно-производственным работам). |
| Объём времени на проведение | Временные нормы защиты выпускной практической квалификационной работы: – общее время – 15-20 минут; – защитное слово обучающегося – до 7 минут; – вопросы студенту и ответы на них – до 10 минут; – выступление руководителя – до 2 минут; – отзыв представителей работодателей на практическую часть ВКР - до 2 минут. | Временные нормы проведения защиты письменной экзаменационной работы: 1) защита проводится в один день; 2) ответ студента, собеседование – 10-15 минут; 3) вопросы студенту и ответы на них – до 10 минут; 4) выступление руководителя – до 2 минут. |

3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Рекомендуемый перечень тем для письменной экзаменационной работы (ПЭР) Наименование темы

Информационно-логические основы ЭВМ

ЭВМ 5-го поколения: структура, перспективы развития

Технико-эксплуатационные характеристики принтеров

Автоматизация работы в офисе

Устройства беспроводной передачи данных
Современные средства хранения информации, используемые в ЭВМ
Технология создания анимационного ролика
Перспективы развития операционной системы Linux
Методы сжатия цифровой информации
Тенденции развития операционной системы Windows
Телекоммуникационные средства в современном мире
Состав и характеристика сетевого оборудования ЛВС
Обработка данных средствами программы Microsoft Excel
Технологии использования систем управления базами данных
Технология создания статичного сайта на языке HTML
Тенденции развития рынка компьютерной графики и анимации
Технология создания видеоролика
Технология создания динамичного сайта на базе CMS Joomla
Информационные ресурсы и услуги сети Интернет
Правовое регулирование в сфере информационных технологий
Антивирусное программное обеспечение
Информационная безопасность

3.2. Рекомендуемый перечень заданий для выполнения практических квалификационных работ (ПКР)

Подключение и настройка параметров функционирования периферийных устройств
Создание сюжетного рисунка и логотипа средствами графического редактора CorelDraw
Создание видеоролика «Природа Алханая» средствами 3D Studio MAX 3
Создание Web – сайта средствами Macromedia Dreamweaver MX
Установка и настройка операционной системы Windows 7
Оформление заказа на учебную литературу с использования услуг сети Интернет
Обработка и хранение фотографий средствами Picasa
Осуществление ретуширования фотографии в графическом редакторе Adobe PhotoShop
Обработка видеоизображений средствами программы Видео Шоу
Обработка аудиоинформации средствами программы Audacity
Осуществление видео-звонка средствами программы Skype
Передача файлов по локальной сети на главный компьютер
Расчет штатной численности, составление диаграммы и структурной схемы средствами Microsoft Word
Разработка БД о работниках предприятия средствами СУБД Microsoft Access
Поиск информации в сети Интернет «Компьютеры будущего», добавление в папку «Избранное», копирование в текстовый документ
Создание презентации на тему «Моя группа» средствами Microsoft Power Point

Создание и обмен письмами электронной почты средствами программы Mail.ru

Поиск, установка антивирусной программы Security и выполнение сканирования жесткого диска, съемных носителей

Выполнение модели дверной ручки средствами программы AutoCAD 2015

Проведение статистического исследования возрастной структуры работников предприятия средствами табличного процессора Microsoft Excel

Сохранение растрового изображения в различных графических форматах

Выполнение конвертирования текстового файла «Сведения о группе» в другие форматы

Выполнение распечатки, копирования и тиражирования договора о материальной ответственности на принтере

Формирование и структурирование хранения папки «Мои документы» в медиатеке компьютерной сети Интернет

Архивирование звукового файла из папки Мои документы на рабочий стол

Осуществление резервного копирования информации с сайта техникума на съемный диск и восстановления данных на рабочий стол

Пополнение сайта группы информацией на тему: «Квалификационный экзамен»

Произведение сканирования, обработки и тиражирования личной фотографии на съемный диск

Создание визитной карточки средствами настольной издательской системы Publisher.

3.3. Памятка по оцениванию для выпускников

Уважаемые выпускники!

Вам предстоит пройти следующие **виды аттестационных испытаний** в рамках государственной итоговой аттестации:

- 1) Защита письменной экзаменационной работы
- 2) Выполнение выпускной практической квалификационной работы.

Комплексная оценка уровня подготовки осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в Нижневарттовском профессиональном колледже.

Предметом государственной итоговой аттестации является уровень сформированности профессиональных и общих компетенций, оцениваемых через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- **учебные достижения** в части освоения учебных дисциплин, модулей;
- **квалификацию** как систему **освоенных профессиональных компетенций**, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности в части освоения дисциплин и профессиональных модулей.

Основой объективной оценки качества образования выпускников являются требования ФГОС ППРКС в части освоения основных видов профессиональной деятельности и соответствующих им компетенций.

В качестве **инструментария** комплексной оценки используется следующее:

- лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников при защите письменной экзаменационной работы;
- эталон оценки выполнения практического квалификационного задания.

Основанием для разработки **листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников** явились требования ФГОС и работодателей, определивших дополнительные общие и профессиональные компетенции (Лист согласования).

В зависимости от цели, содержания и формы итоговых экзаменов состав компетенций варьируется.

Оценивание общих компетенций предусмотрено в процессе каждого этапа ГИА.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Условия организации и проведения защиты письменной экзаменационной выпускной квалификационной работы

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников защита направлена на выявление системного, целостного восприятия выпускником профессиональной деятельности и предъявление им уровня освоения различных компетенций, наиболее значимых для работодателей профильной сферы.

Практической составляющей экзаменационного задания в этом случае является описание процессов будущей профессиональной деятельности, анализ которых обеспечивает выявление соответствующих компетенций.

На защите письменной экзаменационной выпускной работы осуществляется оценка следующих общих и профессиональных компетенций выпускников:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 1.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.

ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

ПК 2.1. Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.

ПК 2.2. Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.3. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.

ПК 2.4. Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.5. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.

ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.

ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.

ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

ПК 4.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.3. Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 4.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

Вывод о степени сформированности компетенции делается на основе количественной и дескриптивной оценок. Для подготовки к выполнению и защите письменной экзаменационной работы разрабатывается Положение об организации выполнения и защиты выпускной письменной экзаменационной (квалификационной) работы по ППРКС, которое определяет содержание и основные требования к выполнению и защите выпускной письменной экзаменационной работы. Руководство к написанию работы составляется ведущими преподавателями и мастерами производственного обучения на основе рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ производственной практики с учетом их объема и степени значимости для данной профессии, обсуждается на заседании кафедры «Информатики и вычислительной техники», утверждается решением Методического совета после согласования с работодателем.

На основе Положения разрабатывается тематика письменных работ с учетом содержания профессиональных модулей, в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППРКС, с целью определения уровня сформированности профессиональных компетенций в области документационного обеспечения деятельности организации, документирования и организационной обработки документов; всех изучаемых модулей и формируемых профессиональных компетенций. Содержание заданий к темам выпускных работ тесно увязано с видами (процессами) будущей профессиональной деятельности.

Разработанный перечень тем предлагается выпускникам для выбора и закрепляется за ними в форме задания и определения руководителя, сопровождающего в период подготовки к защите.

В период выполнения работ и подготовки их к защите проводятся консультации из общего бюджета времени, отводимого на консультации (в соответствии с учебным планом).

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая является единой для всех форм аттестационных испытаний. Состав ГЭК утверждается приказом директора.

К началу экзамена по специальности для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- Требования ФГОС к результатам освоения образовательной программы, сформированности общих и профессиональных компетенций;
- Программа итоговой государственной аттестации;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об освоении обучающимися профессиональных модулей;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Защита проводится в специально подготовленных и оборудованных компьютерной техникой (экран, проектор для воспроизведения электронных презентаций) аудиториях. Общая продолжительность определяется количеством обучающихся в группе. На представление презентации и ответы на вопросы экзаменатора отводится 20 - 30 минут.

По результатам защиты в соответствии с разработанными критериями и показателями насчитываются баллы, которые переводятся в традиционную системы выставления отметки, которая заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии вместе с особыми мнениями членов комиссии. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Практический этап государственной итоговой аттестации проводится в компьютерном классе, согласно разработанным заданиям обучающиеся выполняют выпускные квалификационные работы, согласно определенной настоящей Программой объемом времени.

4.2. Порядок присвоения тарифного разряда по профессии и заключение государственной экзаменационной комиссии о выдаче документа об образовании

Тарифный разряд присваивает государственная экзаменационная комиссия. Для присвоения тарифного разряда, выпускник представляет на государственную итоговую аттестацию **заключение** на практическую квалификационную работу с рекомендуемым разрядом, **производственную характеристику** с места прохождения производственной практики с рекомендуемым разрядом. **Тарифный разряд, который присваивает государственная экзаменационная комиссия не может быть выше рекомендованного в заключении и производственной характеристике.**

Заключение о присвоении тарифного разряда и выдаче диплома об образовании государственная экзаменационная комиссия делает на основании вышеуказанных в пункте 5 документов, а также на основании оценочных листов освоения профессиональных модулей каждым выпускником, итогов защиты письменной экзаменационной работы.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

5.1. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Знает и применяет в деятельности:

Знает и применяет в деятельности:

- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов;
- устройство персонального компьютера и серверов, их основные блоки, функции и технические характеристики;
- назначение разделов и основные установки BIOS персонального компьютера и серверов;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, серверами, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- методики диагностики конфликтов и неисправностей компонентов аппаратного обеспечения;
- способы устранения неполадок и сбоев аппаратного обеспечения;
- методы замены неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения;
- состав процедуры гарантийного ремонта аппаратного обеспечения в специализированных сервисных центрах;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера и серверов;
- классификацию прикладного программного обеспечения персонального компьютера и серверов;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ администрирования операционной системы персональных компьютеров и серверов;
- принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры и серверы;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера и серверов;
- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов;
- устройство персональных компьютеров и серверов, основные блоки, функции и технические характеристики;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- методики модернизации аппаратного обеспечения;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

- порядок установки и настройки программного обеспечения;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов;
- методики модернизации программного обеспечения;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
- правила и нормы по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг);
- виды брака и способы его предупреждения и устранения;
- требования по рациональной организации труда на рабочем месте.

Характеристика работ, задачи и должностные обязанности:

- Обеспечение штатной работы компьютерной техники, операционных систем, программного обеспечения;
- Установка и конфигурирование нового аппаратного и программного обеспечения;
- Модернизация оборудования путем замены устаревших элементов;
- Установка и конфигурирование необходимых обновлений для операционной системы и используемых программ;
- Контроль работы операционных систем и программного обеспечения;
- Координация и администрирование компьютерных сетей;
- Обучение пользователей, оказание помощи и поддержки в работе с сетью;
- Резервное копирование данных, их проверка и уничтожение в случае надобности;
- Осуществление профилактического ремонта сетей и оборудования;
- Несение ответственности за информационную безопасность системы;
- Создание, разработка и обслуживание вычислительного комплекса, сети;
- Администрирование пользовательских учетных записей;
- Контроль за уровнем информационной безопасности;
- Планирование и проведение работ по расширению структуры сети;
- Работа с технической документацией.
- Сопровождение, настройка и администрирование системного и сетевого программного обеспечения;
- Эксплуатация и обслуживание серверного и сетевого оборудования;
- Диагностика и мониторинг работоспособности программно-технических средств;
- Обеспечение целостности резервирования информации и информационной безопасности объектов сетевой инфраструктуры;
- Замена расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования.

**График
государственной итоговой аттестации по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Документ | Ответственный |
|-------|---|----------------------|--|---|
| 1. | Утверждение программы государственной итоговой аттестации (ГИА) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации | 20.12.2020 | 1.1. Приказ на утверждение программы государственной итоговой аттестации | Зам. директора по УПР Шматков С. А. |
| 2. | Ознакомление студентов группы № 326 с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ГИА | 20.12- 28.12.2020 | 2.1. ФЗ от 29.12.2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации"; 2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; 2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; 2.4. Положение «О видах и формах отчётности по государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих». Приказ директора от 09.01.2014. 2.5. Положение «О письменной экзаменационной работе для государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих». Приказ директора от 14.04.2014. 2.6. Программа государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.01 Наладчик АиПО | Зам. директора по УПР Шматков С. А. Мастер п/о Кучкильдина А. Р. |
| 3. | Закрепление тем выпускных квалификационных работ (ВКР). Назначение руководителей ВКР | 21.12.2020 | 3.1. Приказ на закрепление тем ВКР 3.2. Ведомости закрепления тем ВКР группы № 326 | Зам. директора по УПР Шматков С. А. Мастер п/о Кучкильдина А. Р. |
| 4. | Выполнение выпускных практических квалификационных работ (ВПКР) | 17.06- 21.06.2021 | 4.1. Заключения на ВПКР. 4.2. Сводный протокол выполнения ВПКР группы № 326 | Зам. директора по УПР Шматков С. А. Мастер п/о Кучкильдина А. Р. |

| | | | | |
|----|---|------------------|--|---|
| 5. | Выполнение письменных экзаменационных работ (ПЭР) | 04.03-07.06.2021 | 5.1. Графики консультаций по ПЭР 5.2. ПЭР выпускников группы № 310 | Мастер п/о Кучкильдина А. Р. |
| 6 | Формирование документов на выпускников для ГИА | 10.06-21.06.2021 | 6.1. Производственная характеристика 6.2. Заключение на ВПКР 6.3. Аттестационные листы производственной практики 6.4. ПЭР 6.5. Дневник производственного обучения 6.6. Журнал производственного обучения | Мастер п/о Кучкильдина А. Р. |
| 7 | Защита выпускной квалификационной работы в присутствии государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) | 10.06-21.06.2021 | 7.1. Приказ о допуске обучающихся к ГИА 7.2. Приказ о создании ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации 7.3. Приказ о создании апелляционной комиссии 7.4. Протоколы выполнения ВПКР 7.5. Протокол защиты ВКР 7.6. Отзыв председателя ГЭК | Зам. директора по УПР Шматков С. А. Мастер п/о Кучкильдина А. Р. |
| 8 | Выдача документов об образовании | 24.07-05.07.2021 | 8.1. Приказ об отчислении в связи с завершением обучения 8.2. Диплом о среднем профессиональном образовании | Зам. директора по УПР Шматков С.А. |

Лист оценивания
выполнения и защиты письменной экзаменационной работы
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

ФИО выпускника _____

Задание для выполнения практической квалификационной работы _____

| Критерии оценивания (признаки проявления компетенции) (в ходе защиты письменной выпускной квалификационной работы) | | Кол-во баллов |
|---|--|----------------------|
| Работа профессионально-ориентированной информацией | с Владеет профессиональной терминологией | 0 – 1 – 2 |
| | Содержание работы соответствует выбранной теме | 0 – 1 – 2 |
| | Владеет средствами и методами информационных технологий | 0 – 1 – 2 |
| | Выдержана структура работы | 0 – 1 – 2 |
| | Предъявляет интегрированные знания специальных и общепрофессиональных дисциплин | 0 – 1 – 2 |
| | Работа выполнена с учетом требований (указаний) к оформлению ВКР | 0 – 1 – 2 |
| | Компьютерная презентация проекта выполнена с учетом норм визуального восприятия информации | 0 – 1 – 2 |
| Защита работы | Строит выступление логично и доказательно | 0 – 1 – 2 |
| | Аргументирует и обосновывает свою точку зрения | 0 – 1 – 2 |
| | Демонстрирует владение диалоговыми формами общения в ходе защиты проекта | 0 – 1 – 2 |
| Итого за выполнение и защиту проекта: | | |

Максимальное количество баллов – 20, зависит от количества признаков:

*«0» признак отсутствует, «1» - признак присутствует, но не в полной мере,
«2» - признак присутствует в полной мере*

19-20 баллов - оценка «5»

17-18 баллов - оценка «4»

14-16 баллов - оценка «3»

Менее 14 баллов - неудовлетворительно

Член ГЭК _____

ФИО

подпись

ЛИСТ ОЦЕНКИ
выполнения выпускной практической квалификационной работы
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

ФИО выпускника _____

Задание для выполнения практической квалификационной работы _____

| <i>№п/п</i> | Критерии оценивания (признаки проявления компетенции) | Кол-во баллов |
|-------------|--|----------------------|
| 1 | Проводит подготовительные работы для выполнения задания | 0 – 1 – 2 |
| 2 | Соблюдает алгоритм выполнения экзаменационного задания | 0 – 1 – 2 |
| 3 | Выполняет практические действия в соответствии с требованиями к технологии производственных работ, технических условий на операции | 0 – 1 – 2 |
| 4 | Соблюдает требования безопасных условий труда и экологичности | 0 – 1 – 2 |
| 5 | Обосновывает выбор условий, инструмента, оборудования, приборов, приспособлений и дополнительных средств для проведения необходимых действий | 0 – 1 – 2 |
| 6 | Находит выход из непредвиденной (нестандартной ситуации) | 0 – 1 – 2 |
| | Итоговое кол-во баллов | |

Максимальное количество баллов – 12, зависит от количества признаков:

«0» признак отсутствует, «1» - признак присутствует, но не в полной мере,

«2» - признак присутствует в полной мере

10-12 баллов - оценка «5»

8-9 баллов - оценка «4»

6-7 баллов - оценка «3»

Менее 6 баллов - неудовлетворительно

Член ГЭК _____

ФИО

подпись