

Департамент образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного
округа –Югры
бюджетное учреждение
профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
_____ Г.В. Михайлова
25 июня 2014 г.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Протокол педагогического совета
25 июня 2014 г. № ____

Мотивированное мнение студенческого
совета (25 июня 2014 г. № 05)
учтено.

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18 июня 2008 г. N 543;
- Порядка перевода обучающихся из одного среднего специального заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утверждённое приказом Министерства образования России от 20.12.1999 г. N 1239;
- Устава БУ "Нижевартовский политехнический колледж".

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся БУ "Нижевартовский политехнический колледж" (далее колледж), перевода из одного учебного заведения в другое, перехода с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую.

3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся.

4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Перевод

5. При переводе из другой (исходной) образовательной организации в колледж студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

6. Перевод студента может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

7. При переводе в колледж на места, финансируемые за счёт бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учётом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

8. Перевод студентов в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которую студент желает перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года (количество мест приёма на первый год обучения) и фактической численностью студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе за счёт бюджетных средств.

Если имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счёт бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счёт бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

9. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, академической справки (выписки оценок), а также собеседования.

Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приёме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указываются курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает студенту справку установленного образца (приложение 1). Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о

необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

11. При переводе из колледжа в другую образовательную организацию, студент представляет справку о приёме, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов директор колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в _____".

название образовательной организации

При этом студенту выдаётся документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка (приложение 2). Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдаёт студенческий билет и зачётную книжку.

В личном деле студента остаются копия документа об образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачётная книжка.

12. Студент представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачётной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления и проверки указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____»

наименование образовательной организации

на специальность _____

наименование специальности

на _____ уровень среднего профессионального образования

базовый, повышенный

на _____ курс на _____ форму обучения".

13. В колледже формируется и ставится на учёт личное дело студента, в которое заносятся заявление о приёме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

14. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины, (разделы дисциплин), МДК, ПМ и (или) виды учебных занятий (учебная, производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены

студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который предусматривает ликвидацию академической задолженности в определённый срок.

15. При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе колледжем перезачитываются дисциплины согласно учебному плану.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежит разница в учебных планах образовательных программ.

При переводе студента в колледж на неродственную основную образовательную программу, перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается колледжем.

16. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется колледжем. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

17. При невозможности перезачёта дисциплин студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (дисциплинам), либо изучить дисциплину (дисциплины), МДК вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная).

18. Для прохождения промежуточной аттестации, либо изучения дисциплин, МДК студенту выдаётся ведомость перезачёта (приложение 4), в которой указываются часы дисциплин, МДК, дата сдачи, фамилия, имя, отчество преподавателя.

19. Записи о перезачтённых из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся секретарем учебной части в зачётную книжку студента и другие учётные документы колледжа с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет зам. директора по учебной работе.

Ведомость о перезачёте дисциплин, МДК хранится в личном деле студента.

20. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, педагогический совет принимает решение об отчислении студента, о чём издается соответствующий приказ.

21. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в колледже.

22. В случае прекращения деятельности колледжа, а также в случае аннулирования

соответствующей лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) колледжа обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа, с согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления он может быть переведен в принимающую образовательную организацию на другую специальность среднего профессионального образования, форму получения образования и основу обучения (бесплатная или платная) в соответствии с установленным порядком перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое.

23. Переводы с отделения на отделение, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделами 5-20 настоящего Порядка.

При положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: "Переведён с ____ курса обучения на ____ курс и _____ форму обучения по специальности _____".

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

24. При переходе с платного обучения на бесплатное (при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджета), обучающийся подаёт личное заявление с просьбой о переходе за один месяц до предполагаемого перехода.

3. Отчисления (прекращение образовательных отношений)

25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования;
- досрочно.

26. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания при невыполнении им обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- за неоднократное неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и БУ «Нижевартовский политехнический колледж», в том числе в случае ликвидации колледжа.

27. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование учебно-производственного процесса.

28. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

29. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

30. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Колледж обязан в 3-дневный срок проинформировать органы местного самоуправления об отчислении несовершеннолетних обучающихся.

31. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений отчисление, как меру дисциплинарного взыскания и её применение к обучающемуся.

32. Основанием для прекращения образовательных отношений является решение педагогического совета, на основании которого директор колледжа (лицо его заменяющее) издаёт приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с момента даты его отчисления из колледжа.

33. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона об образовании (приложение 3).

34. При отчислении из колледжа студенту выдаётся по его личному заявлению академическая справка и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, с оставлением в деле его копии, заверенной колледжем.

4. Восстановление образовательных отношений

35. Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

36. Несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленные по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

37. Восстановление обучающихся для продолжения обучения производится при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, с обязательной ликвидацией разницы в данных программах.

38. Приём лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Колледже осуществляется в соответствии с порядком приёма в Колледж, при

условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы (на основе академической справки), при этом составляется индивидуальный график обучения с обязательной ликвидацией разницы в данных программах.

39. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

40. Студент, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление. На заявлении студент получает визу заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по учебно-производственной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (форма и уровень обучения, курс, группа). При несоответствии предшествующей и ныне действующей образовательной программы устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей и сроки выполнения графика.

41. В случае принятия положительного решения директора колледжа издается приказ о восстановлении студента.

Приказ должен содержать формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения по образовательной программе...».

При несоответствии предшествующей и ныне действующей образовательной программы в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, с указанием даты ликвидации задолженностей.

5. Заключительные положения

42. Настоящий Порядок вступает в силу 25.06.2014 г.

43. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский профессиональный колледж» от 02.09.2013г. считать утратившим силу.

Справка
о зачислении студента в колледж в порядке перевода

Департамент образования и молодёжной
политики Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры бюджетное учреждение
профессионального образования Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры

**«Нижневартовский
политехнический колледж»**

**(Нижневартовский
политехнический колледж)**

ул. Мира, 39 г. Нижневартовск, ХМАО -
Югра 628616

тел. 41-35-00 т/факс 41-44-40

Email –npk_nv@mail.ru

ОКПО 05367544 ОГРН 1038601252733

ИНН/КПП 8603031660/860301001

Дата выдачи

и регистрационный номер

Справка

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления, и копии зачётной книжки (справки об
обучении) _____,

дата выдачи и регистрационный номер книжки

выданной _____

полное наименование организации, выдавшей зачётную книжку

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода
для продолжения образования по основной профессиональной образовательной
программе среднего профессионального образования по
специальности _____

наименование специальности

после представления документа об образовании и академической справки.

Директор

Г. В. Михайлова

Секретарь

Академическая справка

Департамент образования и молодёжной
политики Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры бюджетное учреждение
профессионального образования Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры

**«Нижевартовский
политехнический колледж»
(Нижевартовский
политехнический колледж)**

ул. Мира, 39 г. Нижневартовск, ХМАО -
Югра 628616

тел. 41-35-00 т/факс 41-44-40

Email –npk_nv@mail.ru

ОКПО 05367544 ОГРН 1038601252733

ИНН/КПП 8603031660/860301001

Дата выдачи
и регистрационный номер

Академическая справка

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

серия и номер документа об образовании

Поступил (а) _____ г. в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры «Нижевартовский политехнический колледж».

Завершил (а) обучение _____ г. в бюджетном учреждении профессионального
образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижевартовский
политехнический колледж»

Форма обучения - очная

Специальность (профессия) _____

Квалификации (по общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей
служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) _____

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального
образования _____ подготовки.

По результатам промежуточной аттестации имеет оценки (итоговые оценки):

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ, курсовые проекты, учебная практика, производственная практика	Общее количество часов	Итоговые оценки (оценки)
1.			
2.			

Директор
Секретарь

Г. В. Михайлова

Справка об обучении

Департамент образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры бюджетное учреждение
профессионального образования Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры

**«Нижневартовский
политехнический колледж»
(Нижневартовский
политехнический колледж)**

ул. Мира, 39 г. Нижневартовск, ХМАО -
Югра 628616

тел. 41-35-00 т/факс 41-44-40

Email –npk_nv@mail.ru

ОКПО 05367544 ОГРН 1038601252733

ИНН/КПП 8603031660/860301001

Дата выдачи
и регистрационный номер

Справка об обучении

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____
серия и номер документа об образовании

Поступил (а) _____ г. в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский политехнический колледж».

Завершил (а) обучение _____ г. в бюджетном учреждении профессионального
образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский
политехнический колледж»

Форма обучения – очная

Срок обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования 2 года 5 мес. (3 года 10 мес.)

Специальность (профессия) _____

По результатам промежуточной аттестации имеет оценки (итоговые оценки):

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ, курсовые проекты, учебная практика, производственная практика	Общее количество часов	Итоговые оценки (оценки)
1.			
2.			

Директор
Секретарь

Г. В. Михайлова

ВЕДОМОСТЬ

перезачёта дисциплин, МДК _____ курса.

Профессия: _____

Ф. И. О. обучающегося: _____

Дата выдачи: _____

№ п/п	Дисциплина, МДК	Часы	Дата сдачи	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1				Зачёт			
2				Дифференциальный зачёт			
3				Экзамен			

Заместитель директора по учебной работе
Мастер производственного обучения

В. В. Геталова