

Департамент образования и молодежной  
политики Ханты-Мансийского автономного  
округа –Югры  
бюджетное учреждение  
профессионального  
образования Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Нижневартовский  
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

26 ноября

Михайлова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
(ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ)  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Протокол педагогического совета  
19 ноября 2019 г. №28

Мотивированное мнение студенческого  
совета (08 ноября 2019 г. № 05)  
учтено.

Мотивированное мнение совета  
Родителей (12 ноября 2019 г. № 05)  
учтено.

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и предназначено для студентов и преподавателей БУ «Нижевартовский политехнический колледж».

1.2 В соответствии с настоящим Положением заведующие кафедрами по направлениям подготовки специалистов среднего звена и руководители дипломных проектов должны разработать и выпустить в установленном порядке методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ (дипломных проектов), отражающие специфику отдельных специальностей.

## 2 Общие положения

При разработке настоящего Положения использованы следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по программам среднего профессионального образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

В настоящем руководстве использованы ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

- Единая система конструкторской документации (ЕСКД);
- Единая система программной документации (ЕСПД);
- Единая система технологической документации (ЕСТД);
- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

## 3 Требования к выпускной квалификационной работе

### 3.1 Общие требования

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде дипломного проекта.

Дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Графическая часть может содержать чертежи, схемы, спецификации, таблицы, расчеты, инструкции, эксплуатационные документы и (или) ремонтные документы.

Все чертежи графической части выполняются в системе AUTO CAD или КОМПАС и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам графическая часть должна соответствовать требованиям ЕСКД, ЕСПД и ЕСТД.

Пояснительная записка состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений.

Во введении необходимо обосновывать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть дипломного проекта включает два раздела в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

Первый раздел основной части пояснительной записки посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по дипломному проекту. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в виде таблиц и графиков.

Второй раздел основной части посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. В этой главе содержатся:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите дипломного проекта.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта. Количество использованных источников в списке должно составлять не менее 20 наименований. В списке использованных источников должны быть представлены следующие виды источников информации:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим годам);
- постановления Правительства РФ (в той же последовательности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере через полтора интервала на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) с рамками по ГОСТ 2.104 - 68 для заглавного и последующих листов (представлены в приложениях А, Б). Каждый лист пояснительной записки дипломного проекта должен иметь рамку на расстоянии 20 мм слева и по 5 мм с трех остальных сторон. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта –14 pt Times New Roman. Полужирный шрифт не применяется.

Текстовый материал следует печатать, соблюдая размеры полей в рамке: правое – 3 мм, верхнее и нижнее –10 мм, левое –5 мм.

Все структурные элементы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы в целом ее размер не превышал при печатном тексте 40-50 страниц. При этом объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц, а заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Повреждения листов текстового документа, помарки и следы не полностью удаленного текста не допускаются.

Все листы пояснительной записки должны быть последовательно пронумерованы в правом нижнем углу рамки листов арабскими цифрами без точки и тире. Нумерация листов должна быть сквозной от титульного листа до последнего, включая все приложения.

Титульный лист является первым листом пояснительной записки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание на дипломный проект является отдельным самостоятельным документом, но при нумерации страниц обязательно учитывается. Номера страниц на листах дипломного задания не проставляют.

Листы отзыва и рецензии на дипломный проект не нумеруются и не учитываются при сквозной нумерации.

Пояснительная записка должна быть сброшюрована.

Пояснительная записка должна характеризоваться следующими параметрами: четкостью построения; логической последовательностью изложения материалов; убедительностью аргументации; краткостью и точностью формулировок; конкретностью изложения результатов работы; доказательностью выводов и рекомендаций.

Изложение материалов следует вести от первого лица множественного числа («принимаем...», «определяем...» и т.д.). Терминология и определения должны быть едиными на протяжении всей пояснительной записки и соответствовать действующим стандартам.

### 3.2 Построение пояснительной записки

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в пояснительной записке:

- титульный лист (представлен в приложении В);
- задание на дипломный проект (представлено в приложениях Г, Д);
- отзыв на дипломный проект (представлен в приложениях Е, Ж);
- рецензия на дипломный проект (представлена в приложениях И, К);
- содержание (пример содержания представлен в приложении Л);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Наименование структурных элементов пояснительной записки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов пояснительной записки. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент пояснительной записки необходимо начинать с новой страницы.

В рамке листов пояснительной записки обозначение документа заканчивается буквами ПЗ, определяющими код данного документа (пример - НПК.140448.1298.01.ПЗ).

### 3.3 Оформление структурных элементов пояснительной записки

**СОДЕРЖАНИЕ** включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов (если они есть и имеют наименование), заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы пояснительной записки дипломного проекта, и перечень графического материала с указанием кода документа и его наименования (пример – Лист 1. НПК.140448.1298.01.МЭ Схема электрооборудования).

На листе «СОДЕРЖАНИЕ» после заголовка на каждой строке ставится отточие, а затем приводится номер страницы. Наименование структурных элементов пояснительной записки и номера разделов, подразделов, пунктов (при их наличии) записываются и ставятся после абзацного отступа от левого поля в рамке листа «СОДЕРЖАНИЕ».

При необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй строке его следует начинать на уровне начала этого заголовка на первой строке.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами, а слово «страницы» над номерами страниц не пишется.

Остальные заголовки структурных элементов пояснительной записки (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) дипломного проекта следует также располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки разделов основной части пояснительной записки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Разделы, подразделы и пункты основной части пояснительной записки следует нумеровать арабскими цифрами без точки.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (пример – 1.1, 1.2 и т.д.)

Подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела и пункта, разделенные точкой (пример – 1.1.1, 1.1.2 и т.д.)

После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят.

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки структурных элементов пояснительной записки от последующего текста должны отделяться двумя межстрочными расстояниями.

Заголовки разделов основной части пояснительной записки следует отделять от предыдущего текста также двумя межстрочными расстояниями. Заголовки подраздела или пункта отделяются от последующего текста одним межстрочным расстоянием.

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Их следует выделять в тексте абзачным отступом, который используется только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления надо ставить дефис. Если необходимо в тексте документа сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией надо поставить строчную букву русского алфавита со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений следует использовать арабские цифры со скобкой, приводя их со смещением вправо на два знака относительно

перечислений, обозначенных буквами. Если таких перечислений несколько, то их отделяют точкой с запятой.

### 3.4 Рисунки

Все рисунки следует располагать в пояснительной записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рисунки могут быть цветными.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово "Рисунок", его номер и наименование располагают посередине строки под рисунком. После номера рисунка ставится тире. Точка в конце наименования рисунка не ставится.

Пример оформления рисунка:

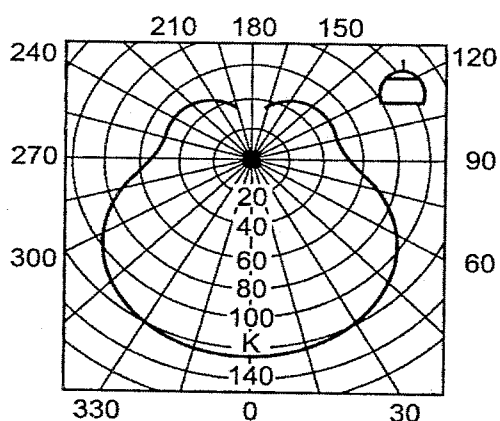


Рисунок 1 – Акустические колебания

Если рисунок один, то он все равно нумеруется.

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3

При ссылках на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 1»

Выше и ниже каждого рисунка должно быть оставлено одно межстрочное расстояние.

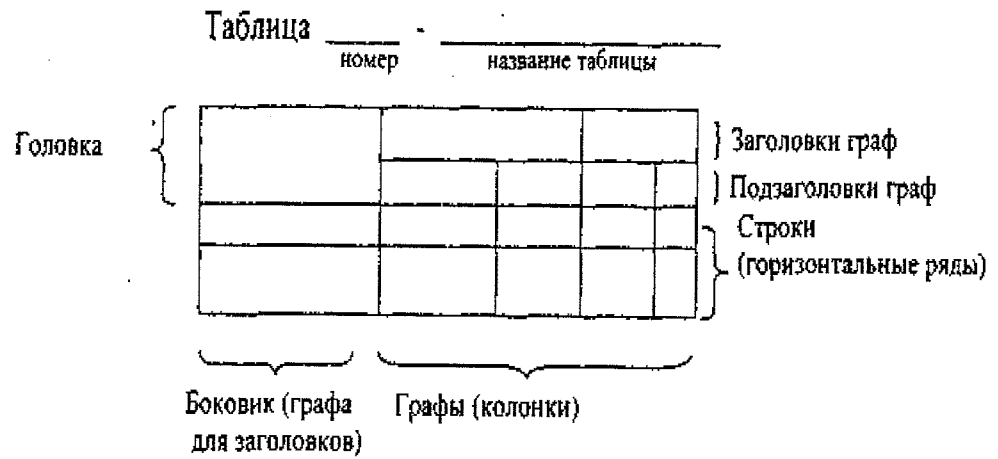
### 3.5 Таблицы

Все таблицы следует располагать в пояснительной записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Наименование таблицы, при его наличии, следует располагать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце наименования таблицы не ставится.

Общий пример оформления таблицы:





Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Изоляторы

Тип изолятора	Номинальное напряжение, В	Номинальный ток, А
ПНР-6/400	6	400
ПНР-6/800	12	800

ГНР-6/900	24	900
-----------	----	-----

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, а во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если таблица одна, то она все равно нумеруется.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Таблица А.1

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

При ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено одно межстрочное расстояние.

### 3.6 Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено одно межстрочное расстояние.

В формулах допускается применение следующих математических знаков: равенство «=», плюс «+», минус «-», умножение «х», деление «:». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в пояснительной записке следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если формула одна, то она все равно нумеруется

Пример оформления формулы:

$$A = a:b, \quad (1)$$

где  $a$  – масса тела, кг;

$b$  – объем тела, м<sup>3</sup>.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться аналогично требованиям к нумерации рисунков и таблиц в приложениях.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках Пример - ... в формуле (1).

Переносы формул на другую строку допускаются только на знаках выполняемых операций. При переносе формулы на знаке умножения следует применять знак «х». Знак, на котором сделан перенос формулы, пишется два раза - в конце первой и начале второй строки.

Обозначения и единицы измерения физических величин, применяемых в формулах, должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002.

### 3.7 Ссылки на источники

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте пояснительной записки независимо от деления пояснительной записки на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного их описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

### 3.8 Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте пояснительной записки, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Пример описания сведений о федеральном законе:  
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст].  
— М.: Омега — Л., 2015.

Пример описания сведений об указе Президента РФ:  
О мерах по оздоровлению государственных финансов: Указ Президента  
Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. №1374//Российская газета. – 2015.  
– 15 декабря. - С.3-5.

Пример описания сведений о Постановлении Правительства РФ:  
О государственной комиссии по торговле, качеству товаров и защите  
прав потребителей: Постановление Правительства Российской Федерации от 14  
июля 2016 г.//Собрание законодательства РФ. - 2016. - №30. - Ст.3529.

Пример описания сведений о ГОСТе и СНиПе:  
ГОСТ Р 1.5–92 ГСС. Общие требования к построению, изложению,  
оформлению и содержанию стандартов. – М.: Изд-во стандартов, 1994.  
СНиП 2.09.02-85. Производственные здания. – М.: ЦИТП Госстроя СССР,  
1986.

Пример описания сведений об учебном пособии одного автора:  
Бор М.З. Основы экономических исследований. – М.: ДИС, 2017.

Пример описания сведений о статье из источников:  
Никитин А.Е. Эффективность использования солнцезащитных средств  
при боковом освещении в промышленных зданиях//Современные проблемы  
охраны труда: Сб. научных статей/НИИ труда. – М., 2016. – С.34-37.

Устав городского округа “Город Чита” // Чит. обозрение. – 2018. – 28 мая.  
– С.14-22.

Пример описания сведений об иностранной литературе:  
Шевелёва С.А. English on Economics = Английский для экономистов:  
учеб. пособие для вузов / С.А. Шевелёва. – М.: ЮНИТИ, 2015.

Пример описания электронных ресурсов:  
Филиппова Л. Я. Создание контента (содержания) библиотечных веб-  
сайтов учебных заведений (из зарубежного опыта) // Научные и технические  
библиотеки. — 2016. — № 2. — С. 30—34. — [Электронный ресурс]. — Режим  
доступа: [http://www.gpntb.ru/win/ntb/2002/2/f02\\_10.htm](http://www.gpntb.ru/win/ntb/2002/2/f02_10.htm) (14.12.16)

Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактивный учеб. —  
СПб.: ПитерКом, 2015. — (CD-ROM).

Вайс М.Н. Диагностика состояния доречевого развития детей с ДЦП  
группы «Особый ребенок» [Электронный ресурс]. — Режим доступа:  
<http://logopedia.by/?p=2553>. (24.02.2015)

### 3.9 Примечания и сноски

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание- \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

При необходимости дополнительного пояснения в пояснительной записке допускается оформление сносок. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Применять на одной странице более трех звездочек не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

### 3.10 Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте пояснительной записки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. После обозначения прило-

жения в скобках указывается его статус (обязательное, рекомендуемое, справочное).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если в отчете одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

## Рамка заглавного листа пояснительной записки

					НИК.13.02.11.1184.22.ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Пояснительная записка	Лист	Лист	Листов
Разраб.		Филиппко						
Пров.		Гудкова					5	73
Н. Контр.		Гришина				412		
Утв.		Гришина						

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
(обязательное)  
Рамка листа пояснительной записки

					Лист	
						6
					НПК.13.02.11.1184.22.ПЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		



ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Титульный лист на дипломный проект

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением ПССЗ

С.А. Гришина

« 15 » июня 2017 г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема:	<u>Техническое обслуживание и ремонт</u> <u>электрооборудования 8-этажного жилого дома</u>	
Студент:	<u>09.06.2017</u>	<u>В.И. Гизатуллин</u>
Специальность:	<u>140448 Техническая эксплуатация</u> <u>и обслуживание электрического</u> <u>и электромеханического оборудования</u> <u>(по отраслям)</u>	
Руководитель дипломного проекта:	<u>10.06.2017</u>	<u>О.Н. Соколова</u>
Консультант по экономике:	<u>13.06.2017</u>	<u>В.К. Гудкова</u>
Консультант по графической части:	<u>13.06.2017</u>	<u>А.В. Торшина</u>
Нормоконтролер:	<u>14.06.2017</u>	<u>С.А. Гришина</u>

Нижневартовск 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Г  
(обязательное)  
Дипломное задание

ПОДПИСАНО  
Главный инженер ООО «Самотлортранс»  
\_\_\_\_\_ А.П. Берлов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий отделением ПССЗ  
\_\_\_\_\_ С.А. Гришина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество студента)

Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_

Исходные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание пояснительной записки:

Введение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава 1 Теоретическая часть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава 2 Практическая часть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**(обязательное)**  
**Продолжение дипломного задания**

Список источников: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание графической части:

Лист 1 \_\_\_\_\_

Лист 2 \_\_\_\_\_

Лист 3 \_\_\_\_\_

Лист 4 \_\_\_\_\_

Баланс времени при выполнении дипломного проекта:

Введение \_\_\_\_\_

1 Теоретическая часть \_\_\_\_\_

2 Практическая часть \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

3 Графическая часть \_\_\_\_\_

Наименование предприятия для прохождения преддипломной практики

Руководитель

дипломного проекта \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи дипломного задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись)

Срок окончания дипломного проекта « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е  
(обязательное)  
Отзыв на дипломный проект

ОТЗЫВ  
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студент \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дипломный проект состоит из

\_\_\_\_\_ страниц пояснительной записки;

\_\_\_\_\_ листов графической части.

1 Характерные особенности дипломного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, продемонстрированных студентом при выполнении дипломного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(обязательное)

Продолжение отзыва на дипломный проект

3 Оценка степени самостоятельности и личный вклад студента в раскрытие поставленных задач и разработку предложений по их решению \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

4 Вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ И  
(обязательное)  
Рецензия на дипломный проект

РЕЦЕНЗИЯ  
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студент \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 Заключение о соответствии дипломного проекта утвержденной теме  
и дипломному заданию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 Оценка качества выполнения структурных элементов дипломного проекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической  
значимости дипломного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

(обязательное)

### Продолжение рецензии на дипломный проект

4 Анализ качества выполнения графической части дипломного проекта

---

---

---

---

---

5 Общая оценка качества выполнения дипломного проекта \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

---

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**  
(обязательное)  
Лист «СОДЕРЖАНИЕ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	5
<b>1 Теоретические аспекты объекта</b> .....	9
1.1 Характеристика объекта .....	9
1.2 Описание схемы электроснабжения .....	12
1.3 Конструкция силовой и осветительной сети .....	15
1.4 Охрана труда .....	18
<b>2 Анализ практического материала</b> .....	22
2.1 Электроснабжение объекта .....	22
2.2 Эксплуатация электрооборудования объекта .....	30
2.3 Экономическое обоснование .....	38
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	45
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	49
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	51
<b>ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>	
Лист 1 НПК.13.02.11.1184.22.МЭ Схема электроснабжения .....	на диске
Лист 2 НПК.13.02.11.1184.22.МЭ План ситуационный .....	на диске
Лист 3 НПК.13.02.11.1184.22.МЭ Схема осветительных сетей .....	на диске
Лист 4 НПК.13.02.11.1184.22.ТБ Экономические показатели .....	на диске

					<b>НПК.13.02.11.1184.22.ЛЗ</b>		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			
Разраб.		Филиппенко			Лист	Лист	Листов
Пров.		Гудкова				4	55
Н. Контр.		Гришина			412		
Утв.		Гришина					