

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский политехнический колледж»

**Методические рекомендации по разработке и оформлению
рабочих программ учебных дисциплин**

Нижневартовск

2014

ОДОБРЕНО

Методическим Советом колледжа

Заместитель директора по научно-методической работе

Л.В. Башукова

Протокол № _____ от _____ 2014 года

Составитель: Е.В. Буян, методист

Содержание

1. Исходные положения и технические требования к оформлению титульного листа	4
1.1. Оформление титульного листа	5
1.2. Оформление содержания	6
2. Разработка и оформление основных разделов программы.....	7
2.1. Паспорт программы	7
2.2. Структура и содержание учебной дисциплины	9
2.3. Условия реализации учебной дисциплины	13
2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
2.4.1. Основные понятия раздела «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».....	20
Приложение 1	24
Приложение 2	25
Приложение 3	26
Приложение 4	27

1. Исходные положения и технические требования к оформлению титульного листа

Рабочая программа учебной дисциплины - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по конкретной учебной дисциплине рабочего учебного плана.

Рабочая программа учебной дисциплины составляется и утверждается в соответствии со ст.28 п.3.6 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по профессии, специальности; с учетом Разъяснений по реализации среднего (полного) общего образования (профильное обучение в пределах основных профессиональных образовательных программ начального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Протокол №1 от «03» февраля 2011г. Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального обучения ФГУ «ФИРО»); Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования; Положения о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Основой для разработки рабочей программы общеобразовательной дисциплины служит примерная программа этой дисциплины (ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008), предназначенная для реализации требований к содержанию общеобразовательного предмета.

Основой для разработки рабочей программы дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП служит ФГОС по профессии/специальности и примерная программа этой дисциплины (если таковая имеется).

В оформлении рабочих программ действуют общие требования к текстовым документам (ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД.):

Размер шрифта – 12 (в таблицах можно 11).

Межстрочный интервал – 1,15 (в таблицах можно 1).

Абзац – 1,25 (устанавливается автоматически).

Поля: левое – 3, правое – 1, верхнее, нижнее – 2.

Нумерация страниц – сквозная, в нижнем правом углу, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не указывается, но учитывается).

Каждая структурная часть (раздел программы) начинается с новой страницы. Наименования приводятся посередине строки.

Заголовки пишутся прописными буквами без точки в конце, без подчеркивания. Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах документа (1.); подразделы имеют нумерацию в пределах раздела (1.1.).

Структура программы учебной дисциплины:
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ С ОБОРОТНОЙ СТОРОНОЙ (первая и вторая страница на одном листе)
СОДЕРЖАНИЕ
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Оформление титульного листа

Титульный лист оформляется следующим образом: на первой строчке по центру пишется (12 шрифтом) полное наименование образовательной организации и наименование кафедры, на которой преподаватели разрабатывают или составляют программу. Далее через 2 отступа пишется утверждение программы (по образцу в приложении), далее через 2 отступа пишутся слова «Рабочая программа учебной дисциплины». Затем следует **КОД и название учебной дисциплины (в соответствии с учебным планом! профессии/специальности)** 14 шрифтом полужирным начертанием. На последней строчке титульного листа указывается место и год создания программы. Примеры оформления титульного листа и содержания оборотной стороны титульного листа прилагаются (Приложение 1- 4).

1.2. Оформление содержания

Содержание включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием страниц. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

2. Разработка и оформление основных разделов программы

Выделенные курсивом фрагменты текста являются пояснениями или примерами и в текст программы не вносятся!

Фрагменты выделенные красным шрифтом выбираются в зависимости от уровня подготовки ППКРС(НПО бывшее) или ППССЗ(СПО бывшее)

2.1. Паспорт программы.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(указывается наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности (код и наименование профессии/специальности), входящей в состав укрупненной группы ... (код и наименование группы в соответствии с **НОВЫМ** перечнем профессий и специальностей СПО), и составлена на основе маркетинговых исследований (вариативная часть).

Программа учебной дисциплины может быть использована...

(указать возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке с указанием направленности профессиональной подготовки, а также в программах подготовительных курсов перед сдачей ЕГЭ или вступительными экзаменами.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в ... цикл.

(указывается принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу: общеобразовательному, общегуманитарному и социально-экономическому, естественнонаучному, общепрофессиональному циклу).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины¹:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

1. ...

¹ Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС. Перечень компетенций в инвариантной части должен соответствовать ФГОС. Указываются дополнительно формируемые компетенции, знания и умения.

2. ...

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

1. ...

2. ...

Реализация дисциплины направлена на формирование общих (и/или профессиональных) компетенций (*берем из ФГОС таблица 2 столбик б*):

ОК 1.

ОК 2.

ПК 1.1.....

ПК 2.3.....

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента _____ часов;
самостоятельной работы студента _____ часов.

Максимальная нагрузка (из учебного плана) = Обязательная нагрузка + часы на Самостоятельную работу.

Обязательная учебная нагрузка (из учебного плана).

1.5. Использование часов вариативной части ОПОП*

№ п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

2.2. Структура и содержание учебной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Распределение по семестрам			
		1	2	...	n
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	*	*	*	*
в том числе:					
лабораторные работы	*	*	*	*	*
практические занятия	*	*	*	*	*
контрольные работы	*	*	*	*	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*	*	*	*	*
Самостоятельная работа студента (всего)	*	*	*	*	*
в том числе:		*	*	*	*
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*	*	*	*	*
в том числе:	*	*	*	*	*
подготовка сообщений	*	*	*	*	*
подготовка рефератов	*	*	*	*	*
решение задач
работа с нормативной, экономической документацией					
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).					
Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются			*	*	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
... семестр (Указать семестр по учебному плану)					
Раздел 1 /Учебный модуль 1					
Тема 1.1 /Учебный элемент 1.1	Содержание учебного материала	*			
	1			**	
	К.т.1	Лабораторные работы		*	
		Практические занятия		*	
		Контрольные работы		*	
		Самостоятельная работа студентов		*	
Тема 1.2 /Учебный элемент 1.2	Содержание учебного материала	*			
	1			**	
	К.т.2	Лабораторные работы		*	
		Практические занятия	*		
	К.т.3	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа студентов	*			
Форма промежуточной аттестации (если предусмотрено учебным планом)		*			
... семестр					
Раздел 2.		*			

/Учебный модуль 2				
Тема 2.1/ Учебный элемент 2.1. К.т.4	Содержание учебного материала	*		
	1			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа студентов	*		
Форма промежуточной аттестации (по учебному плану)		*		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
		Всего: *		
		(должен соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)		

В рабочей программе учебной дисциплины, где проверяется усвоение знаний и освоение умений, контрольными точками наряду с формами промежуточной аттестации могут являться и текущие контрольные, практические работы, тесты, зачеты, не отражающиеся в учебном плане.

Нумерация контрольных точек является сквозной, исходя из очередности в тематическом плане. Целесообразно выделять контрольную точку в тематическом плане

*Внутри каждого раздела (учебного модуля) указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Тематика домашних заданий, самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими оцеществленный результат учебно-познавательной деятельности студента, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций, схема, чертеж, карта и т.п.).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

2.3. Условия реализации учебной дисциплины

При заполнении данного раздела можно пользоваться информацией из пункта VII ФГОС.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____ (указывается название); мастерских _____ (указывается при наличии); лабораторий _____ (указывается при наличии).

Оборудование учебного кабинета:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). Например, посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, модели, образцы и т.п.

Технические средства обучения:

Например, компьютер с лицензионным программным обеспечением, лингафонное оборудование, мультимедиапроектор и т.п.

Оборудование мастерской / лаборатории:

Например, комплект рабочих инструментов, измерительный и разметочный инструментарий, станки и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Для литературы технического направления допустимый срок составляет 10 лет, для остальных изданий – 5 лет. Основными источниками являются

учебники, учебные пособия, хрестоматии, допущенные Министерством образования и науки РФ в качестве учебника или учебного пособия. Все остальные источники, в том числе электронные учебники и рекомендуемые сайты (например, сайт Министерства образования и науки РФ), выносятся в дополнительные источники.

Пример 1.

Основные источники:

1. Адашкин А.М., Зуев В.М. *Материаловедение (металлообработка): Учеб. пособие.* – М.: ОИЦ «Академия», 2008. – 288 с. – Серия: Начальное профессиональное образование.
2.

Дополнительные источники:

1. Покровский Б.С., Скакун В.А. *Слесарное дело: Альбом плакатов.* – М.: ОИЦ «Академия», 2005. – 30шт.
2.

3.3. Межпредметные связи

Рабочая программа осуществляет межпредметные связи со следующими учебными дисциплинами/профессиональными модулями:

3.4. Применяемые педагогические технологии

Предлагаемые педагогические технологии (указать какие) должны обеспечить формирование компетенций (указать каких).

3.5. Методы и формы работы

Предлагаемые методы обучения должны являться ведущими для заявленной педагогической технологии и обеспечивать формирование компетенций.

3.6. Спецификация учебно-методического комплекса

Указанный перечень учебно-методического комплекса УД должен соответствовать заявленной технологии

№	Наименование	Количество	Тип носителя

Прописываются все элементы учебно-методического комплекса, которыми оснащена дисциплина.

Пример 2.

№	Наименование	Количество	Тип носителя
1.	Технологические карты	15	бумага
2.	Тесты	25	диск
3.	Комплект для промежуточной аттестации	15	бумага
4.	Комплект для итоговой аттестации	15	бумага
5.	Пособие для интерактивной доски	1	диск
6.	Электронное учебное пособие	4	диск
7.	Аудио учебно-информационные материалы	15	диск
8.	Видео учебно-информационные материалы лабораторные практикумы	15	диск
9.	Тренинговые учебно-тренировочные упражнения	20	бумага
10.	Учебная программа	1	бумага, электронный вариант
11.	Список литературы (основной, дополнительной, факультативной)	1	бумага
12.	Методические указания по изучению курса	1	бумага
13.	Учебно-практическое пособие (учебно-методический «навигатор», информационно-справочное пособие учебного назначения, опорный конспект, план-конспект лекций)	n	n
14.	Тесты (входные, промежуточные, идентификационные, итоговые)	25	бумага
15.	Комплект установочных или обзорных лекций	2	диск
16.	Обучающие программы	10	бумага, диск
17.	Рабочая тетрадь с примерами выполнения практических и самостоятельных заданий	2	бумага
18.	Рекомендации по организации самостоятельной работы	1	бумага, электронный вариант
19.	...		
20.	...		

3.7. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы учебной дисциплины *«Наименование учебной дисциплины»* обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

2.4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины результатов

В данном разделе рабочей программы указываются основные показатели оценки результатов обучения, которые должны соответствовать заявленным компетенциям, знаниям и умениям.

Должен быть указан перечень контрольных точек УД, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию, а также применяемая технология оценки. В случае применения рейтинговой, накопительной или кредитно-зачетной методики – должны быть выбраны адекватные шкалы и критерии оценивания.

Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля должны позволить студенту предъявить результат обучения.

Комплекс форм и методов контроля и/или оценки должен предусматривать оценку результатов обучения при выполнении лабораторных работ, на практических занятиях, самостоятельной работы, в соответствии с тематическим планом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Раздел/ тема	Результаты обучения (освоенные компетенции, умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Тип и вид контроля	№ контроль ной точки	Способ оценки		Инструме нтарий контроля
						подход	шкала	

Пример 3.

Раздел/тема	Результаты обучения (освоенные компетенции, умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Тип и вид контроля	№ контрольных точек	Способ оценки		Инструментарий контроля
						подход	шкала	
<p>1. Материаловедение</p> <p>1.1. Металловедение</p>	<p>Умения: определять материалы и их свойства</p>	<p>1 Скорость; (1 балл)</p> <p>2 Точность; (1 балл)</p> <p>3 Знание физических свойств материалов (1 балл)</p> <p>4 Знание химических свойств материалов (1 балл)</p> <p>Мах: 4 балла</p>	<p>лабораторные работы, контрольная работа</p>	<p>текущий педагогический контроль</p>	<p>1,2,3</p>	<p>критериальный</p>	<p>рейтинговая</p>	<p>Инструкции по выполнению лабораторных работ. Образцы материалов, задания к лабораторным и контрольной работе</p>

	выбирать режимы обработки с учетом характеристик металлов и сплавов	1Знать характеристики металлов (1балл) 2Знать свойства сплавов(1балл) 3Знать основные виды режимов обработки (1балл) 4Соответствие выбора режимов характеристикам металлов и сплавов (1балл) Max:4 балла	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа	текущий педагогический и самоконтроль	1,2	критериальный	рейтинговая	Инструкции по выполнению лабораторных работ. Образцы материалов, задания к лабораторным
	Знания: Основные сведения о назначении и свойствах металлов и их сплавов. Основные виды металлических материалов		Контрольная работа	Педагогический и текущий контроль	3
1.2. Неметаллические материалы	Основные виды неметаллических материалов	...	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа	текущий педагогический и самоконтроль, итоговый контроль	4,п

2.4.1. Основные понятия раздела «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

Тип контроля (когда происходит контроль): входящий, текущий (по усвоению знаний и умений), промежуточный (завершающие испытания семестровые, полугодовые по учебным курсам, дисциплинам, модулям), обобщающий (по освоению одной или нескольких компетенций при переходе к следующему разделу), итоговый.

Вид контроля (кто проводит контроль): самоконтроль, взаимоконтроль, педагогический контроль, государственный контроль.

Форма контроля: экзамен, зачет, квалификационные испытания, практическая работа, лабораторная работа контрольная работа и т.д.

Метод контроля: устный, письменный, практический, визуальный.

Шкала оценивания: бальная, рейтинговая. Определяет способ измерения.

Вид оценки: дескриптивная (вербальное описание результата обучения) и количественная (отметка, балл).

Методики контроля

<i>Методики</i>	<i>Назначение</i>	<i>Рекомендации по использованию для оценки компетенций</i>
<i>Практическая</i>	<i>Для оценки умений и отношений. Степень субъективности самая низкая. Требуется разработки дополнительного инструментария, материально-технических ресурсов (согласно профессиональной спецификации).</i>	<i>Рекомендуется к использованию в сочетании с другими методиками в любой контрольной точке. Наиболее эффективно применение методики в сочетании с устной или письменной методикой.</i>
<i>Устная</i>	<i>Для оценки коммуникативных компетенции, а также базовых знаний. Негативными сторонами являются высокая степень субъективности, обусловленная невозпроизводимостью методики, высокие временные затраты.</i>	<i>Рекомендуется к использованию только в сочетании с другими методиками, прежде всего, с практической и визуальной методикой. Наиболее эффективно применение методики в ходе текущего контроля, при взаимооценке.</i>
<i>Письменная</i>	<i>Для оценки коммуникативных компетенций (письменной речи), а также базовых знаний и некоторых предметных и профессиональных умений. Степень субъективности ниже, чем у устной методики, временные затраты на проведение меньше, но высоки затраты на проверку. Требуется разработки дополнительного инструментария.</i>	<i>Рекомендуется к использованию только в сочетании с другими методиками, прежде всего, с практической и визуальной методикой. Наиболее эффективно применение методики в ходе текущего, входного и промежуточного контроля. Рекомендуется максимальное использование при самооценке и взаимооценке с целью формирования способностей к анализу и самоанализу.</i>

Виды контроля

Виды	Назначение	Рекомендации по использованию для оценки компетенций
<i>Педагогический</i>	<i>Реализация внутренней оценки</i>	<i>Может быть использован в ходе любого вида контроля в сочетании с другими видами, как самостоятельный вид – может быть использована только в ходе входного, промежуточного и обобщающего контроля. Желательно максимальное сочетание данного вида контроля с другими.</i>
<i>Самоконтроль</i>	<i>Формирование способности к самоконтролю, рефлексии, самоанализу, адекватной самооценки</i>	<i>Может быть использован в ходе любого вида контроля в сочетании с другими видами, как самостоятельный вид – только в ходе текущего и промежуточного контроля. Самооценка должна присутствовать не менее чем в 70% контрольных точек.</i>
<i>Взаимоконтроль</i>	<i>Реализация внутренней оценки Формирование способности к контролю, анализу</i>	<i>Может быть использован в ходе текущего и промежуточного контроля как самостоятельный вид, в сочетании с другими видами контроля – в ходе обобщающего и итогового контроля. Взаимооценка должна присутствовать не менее чем в половине контрольных точек.</i>
<i>Административный</i>	<i>Реализация внешней оценки</i>	<i>Должна быть использована в ходе обобщающего и итогового контроля как самостоятельный вид и/или в сочетании с другими видами контроля</i>

Типы контроля

<i>Типы</i>	<i>Назначение</i>	<i>Рекомендации по использованию для оценки компетенций</i>
<i>Входной</i>	<i>Определение уровня готовности к освоению компетенции (наличие базовых знаний и умений)</i>	<i>Оценивается только дескриптивно, количественная отметка не используется, используется для коррекции рабочей программы, проектирования содержания реабилитационного модуля</i>
<i>Текущий</i>	<i>Определение степени усвоения элементов компетенции (знаний, умений и отношений) в процессе освоения новой функции</i>	<i>Оценивается только дескриптивно, количественная отметка не используется, используется для коррекции используемой технологии обучения на занятии.</i>
<i>Промежуточный</i>	<i>Определение степени усвоения того или иного элемента компетенции</i>	<i>Оценивается дескриптивно и количественно, используется для определения готовности перехода к освоению следующего элемента компетенции и необходимости дополнительного консультирования по модулю.</i>
<i>Обобщающий</i>	<i>Определение степени освоения компетенции</i>	<i>Оценивается дескриптивно и количественно, используется для оценивания компетенции и последующей коррекции учебной программы, определения объема дополнительного обучения по модулю, выстраиванию индивидуальных траекторий дальнейшего обучения</i>
<i>Итоговый</i>	<i>Определение степени освоения компетенции/ий</i>	<i>Оценивается дескриптивно и количественно, используется для оценивания компетенции/ий и последующей коррекции учебной программы. Отсутствует коррекционный этап для студентов.</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский политехнический колледж»
Кафедра «Электрическое оборудование»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по НМР

_____ Л.В. Башукова

Приказ № _____ от «_____» _____ 2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА

Нижневартовск

2014

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2010 г. №144) по специальности среднего профессионального образования **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки и специальностей **13.00.00 Электро- и теплоэнергетика**, и результатов маркетинговых исследований.

Типовая (примерная) программа по дисциплине (*отсутствует, утверждена - указать, для утвержденной программы - орган и дату утверждения*).

Составитель: В.К. Гудкова, преподаватель спецдисциплин высшей квалификационной категории БУ «Нижевартовский профессиональный колледж»

Рецензент: Я.Ф. Попик, преподаватель высшей квалификационной категории БУ СПО «Югорский политехнический колледж»

если программа не прошла рецензирование ,и не имеет рецензии Рецензент НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ!!!!!!

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Электрическое оборудование», протокол № _____ от « _____ » _____ 2014 г.

Зав. кафедрой _____ А.В. Горшина

Рабочая учебная программа утверждена на заседании Методического совета колледжа, протокол № 3 от 18 июня 2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский политехнический колледж»
Кафедра «Общественно-гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по НМР

_____ Л.В. Башукова

Приказ № _____ от «_____» _____ 2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОДБ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Нижневартовск

2014

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Рабочая программа составлена на основе примерной программы учебной дисциплины для профессий и специальностей среднего профессионального образования, разработанной в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Типовая (примерная) программа по дисциплине одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» 10 апреля 2008 г., Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко от 16 апреля 2008 г.

Составитель: С.В. Демидова, преподаватель первой квалификационной категории

*если программа не прошла рецензирование ,и не имеет рецензии Рецензент НЕ
УКАЗЫВАЕТСЯ!!!!!!*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общественно-гуманитарные дисциплины», протокол №___от « » _____ 2014 г.

Зав. кафедрой _____ С.В. Демидова

Рабочая учебная программа утверждена на заседании Методического совета колледжа, протокол № 3 от 18 июня 2014 г.