



Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Низневартровский политехнический колледж»

Требования к оформлению научно-исследовательской работы



Общие требования

Научно- исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- Размер полей: левое — 3 см, правое — 1 см, верхнее — 2 см, нижнее — 2,5 см;
- Нумерация страниц—по центру внизу страницы;
- Текст печатается через 1,15 интервала ;
- Абзац—1,25см;
- Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;
- Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям;
- Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов - прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала;
- Заголовки следует располагать посередине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа;
- Для компьютерного набора размер шрифта —14;
- Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая — на собственную нумерацию



Основные элементы научно-исследовательской работы

- ✓ Титульный лист
- ✓ Оглавление
- ✓ Введение
- ✓ Главы основной части
- ✓ Заключение
- ✓ Список литературы
- ✓ Приложения



Титульный лист

Является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно – исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.



Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский политехнический колледж»
Кафедра информационных технологий

Моя родословная

**Авторы: ФИО студента,
1 курс группа 112
Руководитель: ФИО руководителя,
учитель истории и обществознания**

Нижневартовск, 2018



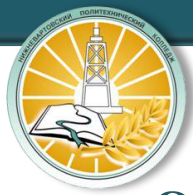
Оглавление

Помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания. Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются



Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. Теоретическая часть.....	5
ГЛАВА II. Практическая часть.....	8
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	9
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	11



Введение

Обосновывается актуальность выбранной темы исследования:

- обоснование актуальности направления исследования;
- обоснование практической значимости;
- обоснование научной значимости.

Во введении дается краткая информация о замысле исследования, включающая в себя:

- характеристику объекта, предмета исследования;
- цель, задачи;
- описание гипотезы исследования;
- методы исследования;
- описание экспериментальной базы исследования (для естественнонаучного направления)



Основная часть

Теоретическая часть:

- ✓ история и теория исследуемого вопроса;
- ✓ критический анализ литературы;
- ✓ позиция автора.

Основное внимание в теоретической части уделяется исследованию и анализу теоретических основ и условий решения избранной проблемы

Практическая часть:

Посвящается описанию опытно-экспериментальной работы или опытной проверке рабочей гипотезы, обсуждению полученных результатов.

Она может завершаться методическими рекомендациями или описанием реализованной на практике методики эксперимента с анализом ее эффективности.

- **КОНЕЧНЫЙ ПРОДУКТ ПРОЕКТА!**



Заключение

- ✓ обобщение основного смысла работы, ее итогов;
- ✓ важнейшие выводы, к которым пришел автор;
- ✓ раскрывается практическая значимость исследования, обосновывается возможность внедрения результатов работы, описываются дальнейшие перспективы исследования темы.



Список литературы

Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Для научных изданий обязательно указание:

- фамилии и инициалов автора;
- названия книги;
- наименования издательства;
- места и даты издания.

Научные издания пишутся в алфавитном порядке, ориентируясь на фамилии авторов. Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.



Правила оформления библиографических списков

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

• **Пример:** Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. — М.: Педагогика, 1991. — 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

• **Пример:** Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. — Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. — 304с.

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная«с», точка).

• **Пример:** Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. — М.: Русск. Яз., 1990. — 251 с..

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. — 2-е изд. — М.: Политиздат, 1990. — 494 с.



Правила оформления библиографических списков

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

- **Пример:** Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна.—М.: Междунар.педагогич. академия, 1994. — С. 112—121.

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

- **Пример:** Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. — 1999. — № 3. — С. 34—42.



Требования к оформлению ссылок и цитат

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты.

При цитировании следует выполнять следующие требования:

- При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.
- При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].
- Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн....» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).
- Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, по-тому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.



Требования к оформлению ссылок и цитат

- При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.
- В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.
- Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например:(подчеркнуто мною — О. К. или (курсив наш — О. К.).
- В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы.

Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].



Приложение

- Представляет собой анкеты, протоколы наблюдений, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии и др.
- Оформляется на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь тематический заголовок и в верхнем правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц приложения продолжает общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.
- Связь основного текста с приложением осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с указанием приложения в круглые скобки, например: (см. Приложение 1).



Ссылки в тексте

Могут использоваться квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер цитируемого источника в списке литературы.

Образец:

[19, с. 127] - означает ссылку на страницу 127 источника под номером 19;

[там же] - ссылка на тот же источник, данный, как правило, на этой же странице выше, и ту же страницу, если она была указана;

[там же, с. 37] - если страница другая, то ссылка имеет такое оформление.

Ссылки могут быть пронумерованы и оформлены внизу страницы традиционным способом как сноски.

-
1. Алябьева Н.В. Теория и методика физического воспитания и спорта. – Мурманск, 2004. – С. 22.



Оформление таблиц

Таблица 1

Зоны природной радиации

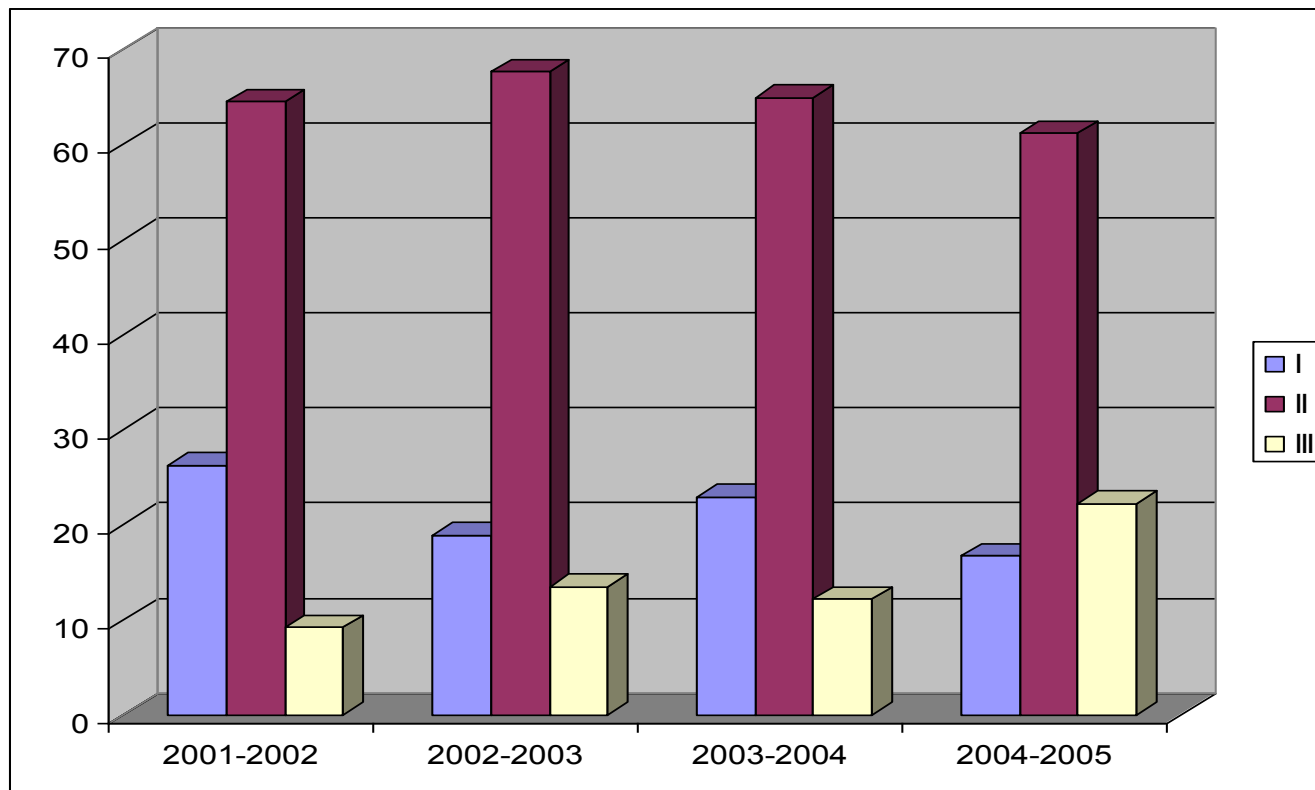
Пониженная зона		Умеренная зона	
мЗв/год	мкР/час	мЗв/год	мкР/час
0,6	6,8	0,6-0,9	6,8-10,3



Оформление иллюстративного материала

Диаграмма 1

**Уровень заболеваемости учащихся в средней школе № 4
пос. Умба (данные представлены в процентах)**





Оформление иллюстративного материала

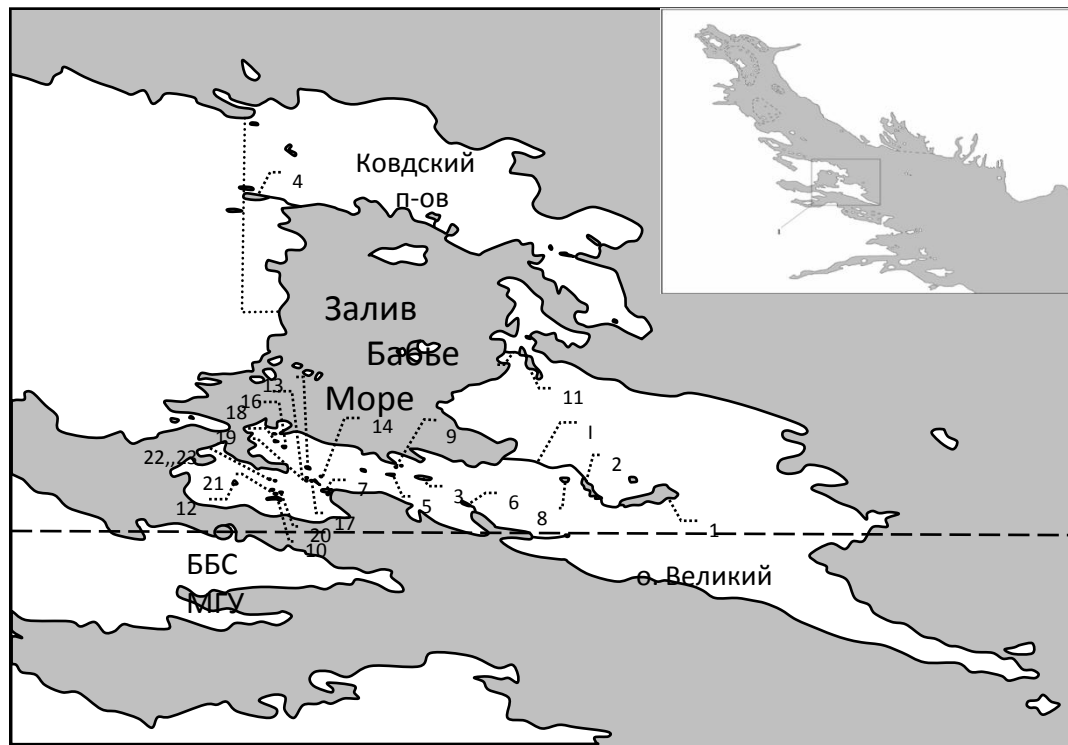
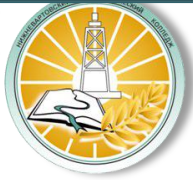


Рис. 1. Район исследований: 1. – оз. Малое Кумяжье.; 2. – оз. Большое Кумяжье; 3. – оз. Огородное; 4. – оз. Окуневое; 5. – оз. Большое Жердяное; 6. – оз. Лобанишное; 7. – оз. Клюквенное; 8. – оз. Скопы; 9. – оз. Малое Жердяное, 10 - оз. Большое Еремеевское; 11 – оз. Морцы; 12 – оз. Малое Еремеевское.



Презентация проделанной работы

- ✓ Электронная презентация работы
- ✓ Проспект (буклет) работы
- ✓ Фотоальбом
- ✓ Видеофильм
- ✓ Рекламный видеоролик
- ✓ Стендовая защита



Электронная презентация работы

Выполняется в программе Power Point.

Должна включать в себя:

- название работы;
- полные сведения об авторе и научном руководителе;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы, использованные автором;
- в краткой форме - основные содержательные элементы исследования;
- продукт работы.

Должна отражать полученные результаты, выводы, рекомендации.

В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования.

Объем презентации – не менее 7 слайдов.



Проспект (буклет) работы

Раздаточный материал, оформленный в рекламно-информационном виде.

Проспект работы должен содержать:

- основные сведения об авторе и научном руководителе;
- краткое обоснование актуальности исследования;
- цель и задачи работы;
- гипотезу исследования;
- методы исследования;
- основные содержательные элементы работы;
- полученные результаты;
- выводы и рекомендации;
- при необходимости графики, таблицы, диаграммы, формулы;
- иллюстрируется фотографиями, рисунками, схемами.



Фотоальбом наглядно иллюстрирует проведение исследований и должен содержать пояснительные надписи.

Видеофильм может рассказывать:

- о ходе исследований и работе над проектом;
- об организации, где проводилось исследование;
- о научных руководителях;
- личных и научных интересах авторов.

Рекламный видеоролик может:

- структурно совпадать с рекламным проспектом, буклетом;
- быть посвящен объекту или предмету исследования;
- служить наглядным примером использования творческого продукта.