

Департамент образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного
округа –Югры
бюджетное учреждение
профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижевартовский
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

08 сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИПЕНДИЙ, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ОКАЗАНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТАМ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ И СТУДЕНТАМ НЕ ОТНОСЯЩИМСЯ К ЛЬГОТНЫМ КАТЕГОРИЯМ БУ «НИЖЕВАРТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Мотивированное мнение первичной
профсоюзной организации учтено.
(07 сентября 2015 г. №14)

Протокол педагогического совета
08 сентября 2015 г. №11

Мотивированное мнение студенческого
совета (04 сентября 2015 г. № 04)
учтено.

Мотивированное мнение совета
родителей (04 сентября 2015 г. № 04)
учтено.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ N 159-ФЗ от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 86-оз от 09.06.2009г. «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей, патронатных воспитателей и воспитателей детских домов семейного типа в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 04.09.2016 № 316-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2013 N 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2013 N 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2010 г. N 216-п «О нормировании в области обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мерами государственной поддержки»;
- Приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.08.2015 №1197 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению случаев предоставления материальной поддержки обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях высшего образования в ведении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- Уставом БУ «Нижневартовский политехнический колледж».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Основные цели деятельности Единой комиссии по распределению стипендий, социальной защите и оказанию материальной поддержки студентам льготных категорий и студентам, не относящимся к льготным категориям БУ «Нижневартовский политехнический колледж», далее по тексту Комиссии являются:
- 2.1.1. Исполнение порядка назначения и выплаты стипендий, установленных законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами учреждения.
 - 2.1.2. Оказание поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами учреждения.
 - 2.1.3. Реализация государственных гарантий для льготных категорий студентов.
- 2.2. Основными задачами комиссии являются:
- 2.2.1. Назначение стипендий.

- 2.2.2. Рассмотрение заявлений, поступивших от студентов об оказании материальной поддержки.
- 2.2.3. Распределение денежных средств на основании поступивших заявлений и соответствующих документов.
- 2.2.4. Анализ поступивших заявлений и соответствующих пакетов документов и принятие решений о выделении денежных средств на принципах социальной справедливости.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Назначение государственных академических стипендий.
- 3.2. Назначение государственных социальных стипендий.
- 3.3. Назначение именных стипендий Губернатора автономного округа.
- 3.4. Назначение именных стипендий Главы города.
- 3.5. Рассмотрение заявлений (приложение 1), поступивших от студентов об оказании материальной поддержки.
- 3.6. Распределение материальной поддержки на основании поступивших заявлений и соответствующих документов.
- 3.7. Рассмотрение заявлений и документов на предоставление государственных гарантий, реализация государственных гарантий.
- 3.8. Принятие решений о лишении академической стипендии студентов в связи с неуспеваемостью по одному или нескольким дисциплинам по итогам экзаменационной сессии.
- 3.9. Принятие решений о прекращении выплаты стипендий.
- 3.10. Принятие решений о выплате государственной академической стипендий в повышенном размере.
- 3.11. Принятие решений о назначении стипендии для студентов, обучающихся по программам подготовки рабочих квалифицированного труда, находящихся на практике. Данное решение принимается на основании документов предоставленных руководителями групп о наличии или отсутствии факта выплаты заработной платы на предприятии. Данные документы предоставляются в срок до 1 числа месяца, следующего за выходом на практику, а в летний период до 15 числа.
- 3.12. Рассмотрение документов на предоставление государственных гарантий, установленных законодательством РФ, ХМАО-Югры.
- 3.13. Принятие решений о назначении государственных гарантий, на основании предоставленных документов подтверждающих право на их получение.
- 3.14. Определение студентов, имеющих право на полное социальное обеспечение.
- 3.15. Рассмотрение заявлений и обращений студентов и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления, реализации государственных гарантий.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

- 4.1. Состав комиссии:
 - Директор – председатель комиссии
 - Заместитель директора по УВР – заместитель председателя комиссии
 - Заместитель директора по учебной работе
 - Заведующий отделением
 - Экономист
 - Юрисконсульт
 - Социальный педагог
 - Председатель студенческого Совета.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

- 5.1. На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, в учреждении на очередной финансовый год учитываются

- дополнительные средства в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда, предусмотряемого в установленном порядке.
- 5.2. Комиссия по распределению материальной поддержки рассматривает представленные заявителями документы в сроки, установленные графиком работы Комиссии, утвержденном приказом директора, и устанавливает размер материальной поддержки для каждого получателя. За достоверность предоставляемых сведений и документов Комиссии несет ответственность заявитель в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 5.3. Решение об оказании единовременной материальной поддержки принимается директором на основании личного заявления студента.
 - 5.4. Для организации культурно-массовой и физкультурной, спортивной и оздоровительной работы студентов очной формы обучения предусматриваются дополнительные средства, в сумме месячного размера стипендиального фонда.
 - 5.5. Основанием для оказания материальной поддержки является заявление студента с детальным обоснованием необходимости получения материальной поддержки с приложением документов, установленных разделом 8 настоящего Положения, с обязательным приложением ходатайства мастера производственного обучения и согласованием председателя студенческого Совета.
 - 5.6. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений и при необходимости приглашать обучающегося на заседание комиссии лично.
 - 5.7. Комиссия имеет право отказать в назначении материальной поддержки студентам в случае имеющихся фактов нарушения устава колледжа, пропусков по неуважительной причине или академической задолженности.
 - 5.8. Решение комиссии об оказании материальной поддержки вывешивается на информационных стендах заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Подготовка вопросов осуществляется заместителем директора по УВР.
- 6.2. Решение Комиссии является правомочным, если в нем участвуют более половины членов Комиссии.
- 6.3. Решение о назначении государственных гарантий для студентов принимаются на основании документов предоставленных студентами, их законными представителями, подтверждающими право на льготу.
- 6.4. Принятие решений Комиссией осуществляется путем открытого прямого голосования, простым большинством голосов.
- 6.5. Решение, принятое Комиссией обязательно для исполнения.

7. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 7.1. Председатель, заместитель, члены комиссии обязаны:
 - Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами колледжа, регулирующими правоотношения связанные с деятельностью комиссии.
 - Присутствовать на всех заседаниях комиссии по социальной защите студентов льготных категорий.
 - Объективно рассматривать вопросы, относящиеся к компетенции комиссии по социальной защите студентов льготных категорий.
 - Информировать студентов о решениях, принятых на заседании единой комиссии, а также об основаниях принятия данных решений.

8. СЛУЧАИ И РАЗМЕРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

№	Случай предоставления материальной поддержки	Размеры предоставления материальной поддержки	Перечень документов для получения материальной поддержки
1.	Проведение планового (внепланового) оперативного вмешательства по медицинским показаниям, обследования	15 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия. 2. Справка из медицинского учреждения о необходимости планового (внепланового) оперативного вмешательства по медицинским показаниям, обследования 3. Справка стоимости медицинских услуг
2.	Приобретение дорогостоящих лекарственных средств, в том числе расходных материалов для проведения обследований, средств реабилитации по медицинским показаниям	15 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия. 2. Справка из медицинского учреждения о необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств, в том числе расходных материалов для проведения обследований, средств реабилитации по медицинским показаниям 3. Чеки, рецепты подтверждающие стоимость лекарственных средств, расходных материалов для проведения обследований, средств реабилитации по медицинским показаниям
3.	Рождение ребенка (в течение шести месяцев со дня рождения)	15 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия. 2. Свидетельство о рождении ребенка
4.	Стихийные бедствия, авария, пожар, кража и другие чрезвычайные обстоятельства с большими финансовыми потерями)	30 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия. 2. Справка из соответствующего органа о факте события чрезвычайного обстоятельства в зависимости от ситуации
5.	Смерть близкого родственника (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка)	30 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия. 2. Свидетельство о смерти
5.	Санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям	30 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия. 2. Справка из медицинского учреждения о необходимости санаторно-курортного лечения по медицинским показаниям 3. Справка о стоимости санаторно-курортного лечения по медицинским показаниям
.	Проезд к месту постоянного проживания в экстренных случаях (тяжелая болезнь или смерть близких родственников и другие чрезвычайные	30 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия. 2. Справка из медицинского учреждения о факте тяжелого заболевания близкого родственника, документы подтверждающие родство либо свидетельство о смерти, документы

№п/п	Случаи предоставления материальной поддержки	Размеры предоставления материальной поддержки	Перечень документов для получения материальной поддержки
	обстоятельства)		подтверждающие родство либо справка из соответствующего органа о факте события чрезвычайного обстоятельства в зависимости от ситуации 3. Проездные документы
8.*	Проезд к месту отдыха по территории РФ в каникулярный период (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа)	30 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия. 2. Проездные документы 3. Справка из органов социальной защиты населения о размере среднемесячного дохода семьи
9.*	Проезд к месту постоянного проживания иногородним студентам, проживающих в труднодоступных или отдаленных территориях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период каникул	15 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия. 2. Проездные документы 3. Справка с места жительства 4. Справка из органов социальной защиты населения о размере среднемесячного дохода семьи
10.*	Наличие у студента одного из родителей (единственного родителя), являющегося инвалидом I,II группы	15 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия. 2. Справка из медицинского учреждения подтверждающая факт наличия инвалидности 3. Справка из органов социальной защиты населения о размере среднемесячного дохода семьи
11.*	Наличие у студента обоих родителей (единственного родителя), пенсионеров по старости, инвалидности	15 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия. 2. Копия пенсионного удостоверения либо справка из медицинского учреждения подтверждающая факт наличия инвалидности 3. Справка из органов социальной защиты населения о размере среднемесячного дохода семьи
12.*	Наличие у студента трех и более детей несовершеннолетнего возраста	15 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия. 2. Копии свидетельств о рождении детей 3. Справка из органов социальной защиты населения о размере среднемесячного дохода семьи
13.*	Наличие у студента одного родителя (неполная семья)	15 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия 2. Свидетельство о расторжении брака родителей либо свидетельство о смерти

№п/п	Случаи предоставления материальной поддержки	Размеры предоставления материальной поддержки	Перечень документов для получения материальной поддержки
			одного из родителей 3. Копия паспорта единственного родителя 4. Справка из органов социальной защиты населения о размере среднемесячного дохода семьи
14.	Наличие на иждивении студента (семьи студентов) несовершеннолетних детей	15 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия. 2. Копии свидетельств о рождении 3. Справка о составе семьи
15.	Регистрация брака (в течение шести месяцев после заключения брака)	15 000 рублей	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия. 2. Копия свидетельства о заключении брака

Документы, предоставляемые в виде копий принимаются только при предъявлении оригинала.

*Материальная поддержка оказывается при условии, что среднемесячный доход на одного члена семьи студента не превышает прожиточного минимума установленного в автономном округе.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение обязательно для студентов и работников колледжа.

9.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением участники образовательной деятельности руководствуются действующим законодательством.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения, по разделу распространяется на правоотношения, возникшие с 31.08.2015г., в остальной части на правоотношения, возникшие с 04.09.2015г.

9.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

9.5. Положение «О порядке работы единой комиссии по распределению стипендий, социальной защите и оказанию материальной поддержки студентам льготных категорий и студентам не относящимся к льготным категориям БУ «Нишневартовский политехнический колледж», от 25.06.2014г. признать утратившим силу.

Приложение 1

Оказать в размере _____ руб.

Директора БУ «Нижевартовский политехнический колледж» _____ Г.В.Михайлова

« _____ » _____ 201__ г.

Директору БУ «Нижевартовский политехнический колледж» _____ Г.В.Михайловой

(фамилия имя отчество студента полностью печатными буквами)

Студента группы № _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указывается основание)

Прилагаемые документы/копии:

(перечень прилагаемых документов /копий)

Подпись _____

Дата _____

Мнение классного руководителя/ мастера п/о:не ходатайствовать/ходатайствовать об оказании материальной поддержки.

Классный руководитель/Мастер п/о _____ (_____)

Мнение комиссии:не ходатайствовать/ходатайствовать об оказании материальной поддержки _____ в _____ размере

рублей.

Председатель/зам председателя _____ (_____)

Член комиссии от студенческого совета _____ (_____)