

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Используя интернет - источники, подготовить сообщение (презентацию) о редком животном, занесенном в Красную книгу, придерживаясь плана:

-место обитания

-особенности питания

-особенности размножения

-особенности заботы о потомстве

-причины вымирания

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ

Тема урока: Документы для успешного трудоустройства

Несколько простых советов для успешного трудоустройства.

Важным моментом при поиске работы является резюме - краткая форма изложения основных личных и профессиональных данных. Ваш успех в поиске работы во многом зависит от качества данного документа.

Не секрет, что одна и та же объективная информация может быть представлена по-разному, и, соответственно, вызывать различную реакцию.

Вы отправляете резюме к незнакомым людям, в незнакомую компанию.

Какое мнение сложится о Вас у работодателя? и на каком основании они вообще будут делать какие-то выводы? Очень просто.

На основании тех данных, которые Вы сами предоставили. Поэтому чем полнее изложенная вами информация о профессиональной деятельности и личностных качествах совпадает с требованиями организации, предъявляемыми к потенциальному работнику, другими словами, чем более «профиль сотрудника» совпадает с «профилем вакансии», тем лучше.

Ознакомление с резюме занимает немного времени, иногда менее одной минуты. Поэтому сведения, содержащиеся в нем, должны быть представлены таким образом, чтобы сразу привлечь к себе внимание.

Резюме должно уместиться на одной, максимум двух страницах. Ознакомление с резюме занимает немного времени, как правило, менее одной минуты. Поэтому сведения, содержащиеся в нем, должны быть представлены таким образом, чтобы сразу привлечь к себе внимание.

Если вы претендуете на работу в иностранной компании, резюме следует отправлять в двух экземплярах - на русском и английском (или ином иностранном языке, владение которым является преимуществом работы в данной компании).

Ваш успех в трудоустройстве во многом зависит от качества данного документа. Не секрет, что одна и та же объективная информация может быть представлена по-разному, и, соответственно, вызывать различную реакцию.

Если Вы адресуете свое резюме нескольким.

Работодателям, корректируйте его в каждом конкретном случае в соответствии с той вакансией, на которую резюме высылается. В частности, обратите внимание на то, чтобы желаемая должность полностью совпадала с заявленной, а аспекты вашей трудовой биографии соответствовали ей

Резюме должно быть оформлено в едином стиле. Обилие разных шрифтов, злоупотребление спецэффектами не украшает ни один документ.

Резюме имеет одну цель - наилучшим образом подать Ваши знания, опыт и личные качества.

Работодателю таким образом и в той форме, чтобы Он обратил на них внимание и пригласил Вас на собеседование. Хорошее резюме может стать поводом для интервью, т.е. личной встречи с представителем Работодателя.

Ваша цель - добиться, чтобы читающий захотел встретиться с Вами лично. Если внимание привлечь не удалось - значит, резюме не сработало.

Пункты, которые обязательно должны быть отмечены в резюме.

Личные данные:

ФИО, дата рождения, контактная информация (телефоны, адрес электронной почты).

Можно также указать семейное положение, ближайшую к месту проживания станцию метро.

Цель: В данном пункте обычно формулируется должность (должности), на которую Вы претендуете.

Образование: Указывается основное образование (среднее, среднее специальное, высшее, в т.ч. незаконченное, 2-е высшее, ученая степень) и дополнительное (курсы, стажировки, тренинги, семинары и т.п.). В обоих случаях необходимо указать годы обучения, название учебного заведения, факультет, специальность (если речь идет о курсах, то указывается специализация или название курса).

Опыт работы: В данном разделе представлены сведения о вашем трудовом опыте. Для работодателя или сотрудника кадрового агентства удобнее, если они расположены в обратном хронологическом порядке, т.е. начиная с последнего.

Указывается месяц и год поступления на работу и увольнения, название и сфера деятельности компании, занимаемая должность/должности. Особое внимание обратите на раскрытие сферы деятельности компании. Обязательно раскройте, с какой именно группой товаров работала компания.

Если же ваш опыт в разных организациях существенно отличается друг от друга, целесообразнее не выделять его в самостоятельный раздел, а давать краткий перечень основных функций по каждому месту работы.

Знание иностранных языков: Вы указываете все языки и степень, в которой Вы ими владеете /в совершенстве, свободно, разговорный, базовый/

Владение компьютером:

Данный пункт содержит сведения о Ваших навыках работы на ПК (пользователь, опытный пользователь, программист), а также программах, средах, языках, базах данных, с которыми Вы работали.

Дополнительная информация:

Здесь Вы сообщаете те сведения, которые Вы считаете необходимыми донести до Работодателя: наличие водительских прав, личного автомобиля, загранпаспорта, возможность командировок.

Сюда можно также включить и увлечения, и личные качества.

Также важно отметить уровень заработной платы, на который Вы претендуете. Данные сведения можно выделить в отдельный пункт.

Шесть способов трудоустройства

.	Вакансии в газете
	<ul style="list-style-type: none">• <u>Поиск работы</u> с помощью изданий по трудоустройству подходит всем соискателям без исключения
.	Родственники и знакомые
	<ul style="list-style-type: none">• Любому соискателю поставить в известность о том, что Вы ищете работу, своих друзей и близких. А в некоторых случаях данный вариант поиска становится наиболее предпочтительным. Речь идет в первую очередь о молодых специалистах без опыта работы, тех, кто вынужден переквалифицироваться, тех, кто ищет работу в госструктурах, людях с «отягчающими» обстоятельствами (возраст, пол, семейное положение, частая смена работы и т. д.)• Жители небольших городов
.	Интернет
	<ul style="list-style-type: none">• Поиск работы через интернет имеет по крайней мере два преимущества: оперативность и относительная дешевизна. Там Вы можете посмотреть вакансии от работодателя, «повесить» свое резюме. Крупные компании размещают вакансии на своих сайтах.
.	Обращение к работодателю
	<ul style="list-style-type: none">• Прямое обращение к работодателю – это рассылка во все фирмы, в которых, по вашему мнению, могла бы возникнуть интересующая Вас вакансия. Список компаний можно составить по справочнику «Вся Москва» или его аналогам в Интернете.
.	Агентство по трудоустройству
	<ul style="list-style-type: none">• Агентства по трудоустройству оказывают соискателям платные услуги. Обычно соискатели платят небольшую сумму за внесение его резюме в банк данных, а уже после трудоустройства – процент от будущей зарплаты. Многие соискатели жалуются, что за фасадом некоторых агентств по трудоустройству скрываются мошенники.
.	Кадровое агентство

<ul style="list-style-type: none">• Многие компании предпочитают подбирать персонал через кадровые агентства. При этом услуги агентств для соискателей бесплатны. За подбор персонала платят компании-заказчики. Кандидатам не следует ограничиваться одним кадровым агентством – лучше подать заявки сразу в несколько. Также имеет смысл обратиться в специализированные агентства, работающие только с определенными категориями соискателей (секретари, руководители высшего звена и т.д.)
--

Пять вещей которые раздражают работодателей

Китайская мудрость гласит: «Нельзя дожидаться того, что тебя ждет.

К этому надо идти». Однако некоторым соискателям не везет.

Сколько бы они не ходили по собеседованиям, работа, о которой мечтаешь, не приближается не на йоту. И самое обидное, что зачастую в таком положении находятся крепкие профессионалы с профильным образованием и солидным опытом. Что же больше всего вызывает раздражение у работодателей?

1. Жалкий внешний вид

Соискатель не уверен в себе, заискивает перед интервьюером. Заранее согласен на любые условия работы. Весь его облик словно умоляет. «Ну возьмите меня, пожалуйста! Вы – мой последний шанс!»

2. Излишняя самоуверенность

Перекося в другую сторону тоже не нравится работодателю. Если соискатель ведет себя надменно, разговаривает покровительственным тоном и всем своим видом демонстрирует снисходительное одолжение, он вряд ли вызовет симпатию.

3. Конфликтность

Агрессивное поведение, недоброжелательное отношение к людям, в том числе бывшим коллегам по работе. Особенно работодателя раздражают критические замечания в адрес предыдущего руководства и мстительное стремление «вынести сор из избы». Потому что задается Вопросом: «А как поведет себя этот сотрудник, уволившись из моей фирмы?»

4. Отсутствие плана личной карьеры, четко сформулированных целей

Работодатель задает вопрос: «Почему вы хотите работать в нашей фирме?»- и не получает связного ответа. У него создается впечатление, что соискатель пришел сюда случайно. Конечно, на худой конец сгодится и этот работник. Но, если есть альтернатива – кандидат, который всю свою трудовую биографию, как по ступенькам, шел к этой должности, - случайному человеку откажут.

5. Отсутствие энтузиазма

Работодателю действует на нервы, когда соискатель не проявляет явный интерес к данной работе. Опоздал на интервью, подал руку в вялом рукопожатии, сидит с рассеянным видом, долго думает над своими ответами.

И встречных вопросов не задает. В общем, «могу копать, могу не копать».

И зачем этот «тормоз» нужен фирме?

Секреты успешного трудоустройства

Собеседование при приеме на работу

1. НАКАНУНЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

• Перенесите вечеринки с возлияниями на тот счастливый день, когда вас уже примут на работу

• Не волнуйтесь и постарайтесь выспаться

• Заранее проработайте маршрут, подсчитайте время на дорогу и прибавьте к нему полчаса

• Обязательно уточните, как зовут вашего интервьюера - имя-отчество, произнесенное правильно и к месту, прибавит вам очков на собеседовании

• Накануне собеседования не стоит стричься или покупать новые ботинки - неудача в подобных делах может свести на нет все ваши усилия понравиться

• Оденьтесь со вкусом - мужчины (за исключением творческих работников) в европейские костюмы, женщины - тоже (юбка или брюки - решать вам).

• По поводу одежды существует также одна хитрость: она должна "тянуть" на половину предполагаемой зарплаты.

2. ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ подготовьте отдельную папку.

Перед встречей перечитайте свое резюме - для уверенности в себе

3. ПРИХОД НА ИНТЕРВЬЮ

• Не опаздывайте на собеседование. Пунктуальность является вашим дополнительным козырем. Несвоевременный приход может заранее настроить ожидающего вас интервьюера не самым благодушным образом.

• В случае, если по каким-то причинам вы не успеваете (например, задержались на предыдущем собеседовании или в автомобильной пробке) – обязательно позвоните человеку, с которым встречаетесь, и предупредите его, что задерживаетесь.

• Очень полезным может оказаться прийти несколько раньше, но не торопиться досрочно попасть к интервьюеру.

• Побудьте в офисе, присмотритесь к тому, как он выглядит и что в нем делается, если есть такая возможность (а она часто есть).

• Это хороший способ лучше узнать фирму, с которой вы имеете дело.

• Мобильный телефон на время собеседования лучше отключить. Если вы боитесь пропустить важные звонки – поставьте автоответчик, и отключите громкий звук.

• Говорить по мобильному телефону во время собеседования невежливо, и уж тем более не допускается договариваться о следующих собеседованиях, или обсуждать условия работы с другими работодателями.

4. ДОКУМЕНТЫ С СОБОЙ

• Как правило у интервьюера уже есть ваше распечатанное резюме, но будет лучше, если вы все-таки будете иметь с собой пару копий – они могут пригодиться, и покажут вас высокоорганизованным человеком.

• Кроме резюме, на собеседовании бывает полезно иметь портфолио, если оно у вас есть; документы или копии документов об образовании, дипломы и сертификаты. Помните, что не следует брать на собеседование все, что у вас есть – берите только то, что имеет непосредственное отношение к должности, на которую вы устраиваетесь!

5. РЕКОМЕНДАЦИИ

• Будьте готовы к тому, что у вас могут попросить рекомендации либо рекомендатель. Как правило, чаще встречается второй вариант.

- Заранее подготовьтесь к тому, что у вас попросят имя и фамилию человека, должность и его координаты. Обязательно предупредите рекрутера, что вы даете его координаты, чтобы это не стало для него неожиданным сюрпризом.

6. СПРАВЬТЕСЬ С ВОЛНЕНИЕМ

- Безусловно, собеседование – это стресс. Однако справиться с волнением необходимо, иначе хорошего впечатления вы не произведете.

- Вы должны быть спокойны и уверены, говорить четко, внятно, не спешить, но и не растягивать слова, не вдаваться в ненужные подробности.

- Потренируйтесь дома в рассказах о себе и своих обязанностях на предыдущих местах работы (интервьюер наверняка это спросит).

- Избегайте слишком заученных, неестественных фраз, говорите естественно – иначе вас могут заподозрить в том, что всю информацию вы “вызубрили”, и начнут задавать много вопросов, чтобы составить о вас более точное мнение, понять что вы представляете на самом деле.

7. ЗДРАВСТВУЙТЕ, ЭТО Я...

- Не забудьте постучаться, представиться и улыбнуться, входя к интервьюеру

- Заранее отключите (за исключением экстренных ситуаций) мобильный телефон или пейджер

- Подождите, пока собеседник сам начнет разговор; на протяжении собеседования не старайтесь выйти в "дамки" - это невежливо

- Специалисты в области коммуникации советуют не сверлить вашего визави взглядом, а нарисовать (мысленно, конечно!) треугольник между его бровями.

- И смотреть именно туда

- Еще одно ноу-хау - так называемая "зеркальная" поза. Психологически вы настраиваете собеседника на одну волну с вами, если, как зеркало, ненавязчиво отражаете его жесты. Проверено - действует безотказно

- Проследите за тем, чтобы ваши ответы на вопросы были выдержанными и корректными - без излишней жестикуляции и всяких нервных движений типа чесания в затылке

8. ПОГОВОРИМ?

- Не плачьтесь собеседнику в жилетку, рассказывая о своих проблемах.

- Он не психоаналитик

- Постарайтесь обойти щекотливые темы - политика, секс, религия, критика бывшего начальства

- Думайте над ответом недолго, но и не отвечайте впопыхах

- На вопрос о ваших недостатках не говорите что-то типа: "горю на работе" - это уже немодно. Лучше выбрать какой-нибудь не очень страшный недостаток, например: "к сожалению, я по природе "сова", поэтому решение важных вопросов переношу на послеполуденное время"

- Будьте готовы к вопросам личного характера - Работодатель вправе знать, скажется ли ваша семейная ситуация на, так сказать, производительности труда

- На вопрос о желаемой зарплате назовите реальную, а не запредельную сумму

- Вы сами можете спросить о режиме работы, длительности испытательного срока, зарплате, социальном пакете, деятельности компании

9. ПОПЫТКА - НЕ ПЫТКА

- Даже если вас не приняли - не беда. С каждым собеседованием будет расти ваш опыт и умение презентовать себя правильно

- Проанализируйте, что стало причиной неудачи: недостаточная квалификация, завышенная самооценка, плохой внешний вид и угрюмость или просто опоздание на собеседование

- Собираясь на следующее собеседование, постарайтесь подготовиться получше (скажем по секрету, что провал на интервью может быть вызван даже такими мелочами, как неухоженные ногти или жвачка во рту...)

- Если интервьюер на прощание дает вам полезные советы о том, что вам стоит изменить в себе или своем поведении - не обижайтесь, а внимательно их выслушайте. Пригодится в следующий раз!

И ЕЩЕ...

После окончания собеседования поблагодарите за уделенное вам время.

В любом случае вы провели его с пользой: даже если устроиться на работу по каким-то причинам в этот раз не получилось, на следующем собеседовании вам наверняка пригодится уже имеющийся опыт встреч и общения с работодателем или консультантом.

Когда собеседование пройдено:

- Вам предложили дождаться ответа, пообещав позвонить. Если ожидание, на ваш взгляд, затянулось, не стесняйтесь самостоятельно связаться с фирмой. Возможно, вы получите отказ (убедившись в этом, вы сможете сосредоточить свои поисковые усилия на других объектах).

- А возможно, ваш звонок позволит руководителю фирмы решить проблему выбора из множества кандидатов в вашу пользу.

- Если вам все же отказали, не отчаивайтесь, потому что:

- работодатели - тоже люди и, как все нормальные люди, могут ошибаться;
- собеседование, пусть и неудачное, - это монетка в копилку вашего опыта;
- ну кто вам сказал, что этот упущенный шанс был для вас единственным?