

Департамент образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного
округа –Югры
бюджетное учреждение
профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартровский
политехнический колледж»

Утверждаю
Директор учреждения
Л.В. Михайлова
19 декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В БУ "НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1, 2 КУРСОВ И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ СТАРШИХ КУРСОВ

Мотивированное мнение студенческого
совета (14 декабря 2016 г. № 08)
учтено.

Мотивированное мнение совета
родителей (14 декабря 2016 г. № 08)
учтено.

I. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к организации деятельности колледжа в дни, когда учебные занятия отменяются в связи с неблагоприятными погодными условиями.
- 1.2. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по климатическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.
- 1.3. Режим рабочего времени учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала в активированные дни определяются в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

II. Порядок организации предварительной работы при неблагоприятных погодных условиях

- 2.1. Руководство колледжа осуществляет разъяснительную работу через различные формы работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом и иными работниками колледжа:
 - 2.1.1. Ежегодно размещает на информационном стенде, официальном Интернет-сайте колледжа информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления дней неблагоприятными погодными условиями и номерах телефонов учреждений, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям (приложение 1).
 - 2.1.2. На общих родительских собраниях доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организации работы колледжа при неблагоприятных погодных условиях.
 - 2.1.3. Организует работу педагогических работников с обучающимися о мерах предосторожности при неблагоприятных погодных условиях с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья.
 - 2.1.4. На Конференции работников и обучающихся уточняет порядок организации деятельности педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, прочих работников – режимом рабочего времени, графиком сменности, и ответственность за жизнедеятельность и функционирование образовательного учреждения.
- 2.2. Руководитель образовательного учреждения до 15 ноября каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения при неблагоприятных погодных условиях.
- 2.3. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений и иных работников колледжа фиксируют подписями в приказе директора, протоколах собраний и журнале инструктажа.

III. Режим работы педагогического коллектива при неблагоприятных погодных условиях

- 3.1. Режим рабочего времени педагогического и обслуживающего персонала в дни при неблагоприятных погодных условиях определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.
- 3.2. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.
- 3.3. Педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основной образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.4. Начало рабочего дня для педагогических работников колледжа в активированные дни: для 1-ой смены – 08:00, для 2-ой смены – 14:00.

IV. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях

4.1. Деятельность педагогических работников

4.1.1. Периоды организации образовательной деятельности колледжа при неблагоприятных погодных условиях являются рабочим временем для педагогических и других работников колледжа.

4.1.2. Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

4.1.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги осуществляют при условии присутствия в группе *более 50 %* обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях *менее 50 %* обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.1.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях, педагоги разрабатывают рекомендации для самостоятельной деятельности обучающихся и размещают задания на сайте колледжа для самостоятельного выполнения по предметам с пояснениями и указанием сроков выполнения.

4.1.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.1.6. Педагоги, выполняющие функции мастера производственного обучения, куратора группы, классных руководителей:

- информируют родителей (законных представителей) о формах и итогах учебной деятельности их детей в дни при неблагоприятных погодных условиях и самостоятельной работы обучающихся;
- организуют при необходимости консультирование родителей по организации самостоятельной деятельности обучающихся преподавателями-предметниками;
- ведут мониторинг явки обучающихся в журнале учета посещаемости в дни неблагоприятных погодных условий;
- уделяют особое внимание организации обучения обучающихся из неблагополучных семей и организации индивидуальной работы с их родителями.

4.2. Для обучающихся, пришедших в колледж

4.2.1. Организация образовательного процесса в колледже проводится на основании расписания учебных занятий, через индивидуальные и групповые предметные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу.

4.2.2. Деятельность обучающихся оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае отметка выставляется в журнал.

4.3. Для обучающихся, не пришедших в колледж

4.2.1. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время неблагоприятных погодных условий организуется в соответствии с рекомендациями, пояснениями, подготовленными и доведенными до сведения обучающихся преподавателями на сайте колледжа.

4.2.2. Обучающиеся предоставляют выполненные задания для оценивания в соответствии со сроками предоставления самостоятельных работ.

4.2.3. Учебные занятия, пропущенные обучающимися из-за погодных условий, не будут засчитаны пропусками по не уважительной причине (за исключением отсутствующих по болезни).

V. Организация питания обучающихся

5.1. Питание обучающихся, пришедших в колледж в дни при неблагоприятных погодных условиях, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

5.2. Питание учащихся льготных категорий, в случае отсутствия на учебных занятиях в дни при неблагоприятных погодных условиях, возможно при самостоятельном принятии решения родителями (законными представителями) о сопровождении ребенка в столовую. О принятии данного решения необходимо заранее предупредить мастера производственного обучения, куратора группы, классного руководителя.

VI. Требования к ведению документации

6.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в журнале в соответствии с указаниями к ведению журнала.

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами:

6.2.1. При условии присутствия на учебном занятии *более 50%* обучающихся группы фиксируется тема согласно календарно-тематическому планированию без отметки об активированном дне.

6.2.2. При условии присутствия на учебном занятии *менее 50%* обучающихся группы фиксируется отметка об активированном дне.

6.3. Отметки обучающемуся за работу, выполненную в день при неблагоприятных погодных условиях, выставляются в графу журнала, соответствующую дате дня.

6.4. При условии отсутствия обучающегося во всех видах журналов «н» не ставиться, за исключением отсутствующих по болезни.

VII. Ответственность участников образовательных отношений

7.1. Руководство колледжа несет ответственность за:

7.1.1. Контроль по осуществлению образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях за выполнением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, мониторинга качества образования обучающихся в данный период.

7.1.2. Организацию работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период понижения температуры наружного воздуха (приложение 2);

7.1.3. Содержание в соответствующем состоянии здания и сооружений колледжа, дорог, проездов и подъездов к колледжу, наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей эвакуации;

7.1.4. Соответствие теплового режима в помещениях здания колледжа;

7.1.5. Незамедлительное оповещение при возникновении чрезвычайных ситуаций.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за:

7.2.1. Разъяснение работы в дни при неблагоприятных погодных условиях, регламентированной данным положением, обучающихся и родителей (законных представителей);

7.2.2. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования обучающихся.

7.2.3. Строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях;

7.2.4. За недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения;

7.2.5. Обеспечение организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:

7.3.1. Выбор формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях;

7.3.2. Осуществление контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом в условиях домашнего обучения, а также качеством выполнения домашней самостоятельной работы обучающимися;

7.3.3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья ребенка по пути следования в образовательное учреждение и обратно в дни при неблагоприятных погодных условиях в случае принятия решения о посещении их детьми образовательного учреждения;

7.3.4. Выбор формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях фиксируется в уведомительном заявлении родителей (законных представителей) Приложение 3).

График определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления дней неблагоприятными погодными условиями и номерах телефонов учреждений, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям

1 - 11 классов и для обучающихся 1, 2 курсов и несовершеннолетних детей старших курсов	без ветра - 36 град. С, при скорости ветра до 5 м/сек. - 34 град. С, при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 32 град. С, при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 31 град. С.
--	---

Информация об активированных днях в Нижневартовске будет размещаться на телевидении в заставке на каналах



«ТВ Самотлор»



«ТВ-3»

для I смены с **06.30 до 07.00 часов**,

для II смены с **11.30 до 12.00 часов**.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации ХМАО от 20.07.1992 № 194 "О РАБОТЕ НА ОТКРЫТОМ ВОЗДУХЕ В ХОЛОДНОЕ ВРЕМЯ ГОДА"

При объявлении активированного дня материалы уроков, домашние задания для обучающихся колледжа размещаются на сайте колледжа.

МЕРОПРИЯТИЯ
по предупреждению чрезвычайных ситуаций
в период понижения температуры наружного воздуха

1. Ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования (далее С и О):
 - ✓ электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);
 - ✓ теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);
 - ✓ водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);
 - ✓ водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев);
 - ✓ вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);
 - ✓ пожарной и тревожной сигнализации – прохождение сигнала срабатывания средств на пульты централизованного наблюдения.
2. Ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.
3. Проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций в С и О.
4. Ежедневная уборка от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории колледжа.
5. Обеспечение доступа в здание и технологические помещения колледжа персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключенными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ.
6. Организация на видном месте сводной информации с указанием номеров телефон экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключенными контрактами) для сообщения об аварии, или возникновении чрезвычайной ситуации.

Директору
БУ «Нижневартовский политехнический
колледж
Михайловой Галине Валентиновне

(Ф.И.О. родителя)

(домашний адрес)

(телефон)

уведомительное заявление.

Уведомляю Вас, что мой ребенок _____

(ФИО обучающегося)

будет посещать учебные занятия в колледже при неблагоприятных погодных условиях.

Обеспечение безопасности жизни и здоровья ребенка по пути следования в образовательное учреждение и обратно в дни неблагоприятных погодных условий беру на себя.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)