

Департамент образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного
округа –Югры
бюджетное учреждение
профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

Сидорова

12 января 2018 г.



В. Михайлова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
СТИПЕНДИЙ, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ОКАЗАНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТАМ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ И СТУДЕНТАМ НЕ
ОТНОСЯЩИМСЯ К ЛЬГОТНЫМ КАТЕГОРИЯМ
БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Протокол педагогического совета
12 января 2018 г. №02

Мотивированное мнение студенческого
Совета (10 января 2018 г. № 01)
учтено.

Мотивированное мнение Совета
родителей (11 января 2018 г. № 01)
учтено.

Мотивированное мнение представителя
работников в социальном партнерстве
на локальном уровне от 12.01.2018

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом РФ N 159-ФЗ от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 86-оз от 09.06.2009г. «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей, патронатных воспитателей и воспитателей детских домов семейного типа в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
 - Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2013 N 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
 - Уставом БУ «Нижневартовский политехнический колледж».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Основные цели деятельности Единой комиссии по распределению стипендий, социальной защите и оказанию материальной поддержки студентам льготных категорий и студентам, не относящимся к льготным категориям БУ «Нижневартовский политехнический колледж», далее по тексту Комиссии являются:
 - 2.1.1. Исполнение порядка назначения и выплаты стипендий, установленных законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами учреждения.
 - 2.1.2. Оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами учреждения.
- 2.2. Основными задачами комиссии являются:
 - 2.2.1. Назначение стипендий.
 - 2.2.2. Рассмотрение заявлений, поступивших от студентов об оказании материальной поддержки.
 - 2.2.3. Распределение денежных средств на основании поступивших заявлений и соответствующих документов.
 - 2.2.4. Анализ поступивших заявлений и соответствующих пакетов документов и принятие решений о выделении денежных средств на принципах социальной справедливости.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Представление на назначение государственных академических стипендий.
- 3.2. Представление на назначение повышенных государственных академических стипендий.
- 3.3. Рассмотрение заявлений (приложение 1), поступивших от студентов об оказании материальной поддержки.
- 3.4. Распределение материальной поддержки на основании поступивших заявлений и соответствующих документов.
- 3.5. Представление на прекращение выплат государственных академических стипендий студентов, повышенных государственных академических стипендий по

основаниям, установленным действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

- 3.6. Принятие решений о назначении государственных гарантий, на основании предоставленных документов подтверждающих право на их получение.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

Состав комиссии: - заместитель директора по УВР – председатель комиссии

- заместитель директора по УР
- социальный педагог
- мастер производственного обучения группы
- куратор группы
- председатель студенческого Совета
- представитель Совета родителей.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

- 5.1. За счет средств бюджета автономного округа выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере 25 процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 5.1. Комиссия по распределению материальной поддержки рассматривает представленные заявителями документы в сроки, установленные графиком работы Комиссии, утвержденном приказом директора, и устанавливает размер материальной поддержки для каждого получателя. За достоверность предоставляемых сведений и документов Комиссии несет ответственность заявитель в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.2. Решение об оказании единовременной материальной поддержки принимается директором на основании личного заявления студента.
- 5.3. Основанием для оказания материальной поддержки является заявление студента с детальным обоснованием необходимости получения материальной поддержки с приложением документов, установленных Положениями о стипендиальном обеспечении студентов учреждения, с обязательным приложением ходатайства мастера производственного обучения и согласованием председателя студенческого Совета, Совета родителей.
- 5.4. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений и при необходимости приглашать обучающегося на заседание комиссии лично.
- 5.5. Комиссия имеет право отказать в назначении материальной поддержки студентам в случае имеющих фактов нарушения устава колледжа, пропусков по неуважительной причине или академической задолженности.
- 5.6. Решение комиссии об оказании материальной поддержки вывешивается на информационных стендах заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Подготовка вопросов на повестку дня, осуществляется заместителем директора по УВР.
- 6.2. Решение Комиссии является правомочным, если в нем участвуют более половины членов Комиссии.
- 6.3. Принятие решений Комиссией осуществляется путем открытого прямого голосования, простым большинством голосов.
- 6.4. Решение, принятое Комиссией обязательно для исполнения.

7. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

7.1. Председатель, заместитель, члены комиссии обязаны:

- Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальными актами колледжа, регулирующими правоотношения связанные с деятельностью комиссии.
- Присутствовать на всех заседаниях комиссии по социальной защите студентов льготных категорий.
- Объективно рассматривать вопросы, относящиеся к компетенции комиссии по социальной защите студентов льготных категорий.
- Информировать студентов о решениях, принятых на заседании единой комиссии, а также об основаниях принятия данных решений.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение обязательно для студентов и работников колледжа.

8.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением участники образовательной деятельности руководствуются действующим законодательством.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с 12.01.2018 и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

8.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

8.5. Положение «О порядке работы единой комиссии по распределению стипендий, социальной защите и оказанию материальной поддержки студентам льготных категорий и студентам не относящимся к льготным категориям БУ «Нижневартовский политехнический колледж», от 08.09.2015 признать утратившим силу.

Приложение 1

Оказать в размере _____ руб.

Директора БУ «Нижевартовский политехнический колледж»

_____ Г.В.Михайлова
« _____ » _____ 201__ г.

Директору БУ «Нижевартовский политехнический колледж»
Г.В.Михайловой

(фамилия имя отчество студента полностью печатными буквами)

Студента группы № _____
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указывается основание)

Прилагаемые документы/копии:

(перечень прилагаемых документов /копий)

Подпись _____

Дата _____

Мнение классного руководителя/ мастера п/о: не ходатайствовать/ходатайствовать об оказании материальной поддержки.

Классный руководитель/Мастер п/о _____ (_____)

Мнение комиссии: не ходатайствовать/ходатайствовать об оказании материальной поддержки _____ в _____ размере

_____ рублей.

Председатель/зам председателя _____ (_____)

Член комиссии от студенческого совета _____ (_____)