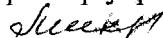


Департамент образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского автономного
округа –Югры
бюджетное учреждение
профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения



Г.В. Михайлова

15 марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол педагогического совета
14 марта 2016 г. №05

Мотивированное мнение студенческого
совета (15 марта 2016 г. № 02)
учтено.

Мотивированное мнение совета родителей
(15 марта 2016 г. № 02)
учтено.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ N 159-ФЗ от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 86-оз от 09.06.2009 г. «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей, патронатных воспитателей и воспитателей детских домов семейного типа в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» ;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2010 г. N 216-п «О нормировании в области обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мерами государственной поддержки»;

- Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 04.03.2016 N 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Уставом БУ «Нижневартовский политехнический колледж».

Настоящее Положение регламентирует организацию питания студентов БУ «Нижневартовский политехнический колледж» (далее Колледж), за счет средств автономного округа, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.2. Основными задачами при организации питания студентов Колледжа являются:

- обеспечение студентов питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди студентов инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДНОРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ

2.1. Питание (обеда) предоставляется на условиях обеспечения одноразовым питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации: обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

2.2. Основанием для предоставления одноразового питания является зачисление в колледж по направлениям подготовки по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме, установленной в **приложении №1** к настоящему Положению. Для совершеннолетних обучающихся по форме, установленной в **приложении №2** к настоящему Положению.

2.3. Норматив расходов на обеспечение обедами за счет средств бюджета автономного округа обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) из расчета на 1 обучающегося в день, определяется по формуле:

$R_3 = S_3 \times Q$, где:

R_3 - норматив расходов на обеспечение обедами;

S_3 - размер расходов на обеспечение обедом, равный 82 рублям;

Q - размер торговой наценки на услуги организации общественного питания, привлекаемой для организации питания в образовательной организации, равный 1,6.

2.4. Норматив расходов на обеспечение обедами за счет средств бюджета автономного округа обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) составляет: 131,20 руб.

3. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ

3.1. Питание (обеда и завтраки) предоставляется на условиях обеспечения двухразовым питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации: обучающимся относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей.

3.2. Основаниями для учета обучающихся с целью предоставления двухразового питания являются:

3.2.1. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа,

осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из многодетных семей.

3.2.2. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.3. Заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Положению. Для совершеннолетних обучающихся по форме, установленной в приложении №4 к настоящему Положению.

3.3. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся следующих льготных категорий являются:

3.3.1. преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное документом, указанным в подпункте 3.2.1. настоящего Положения - для детей из многодетных семей.

3.4. За счет средств бюджета автономного округа норматив расходов на обеспечение двухразовым питанием обучающихся, определяется, из расчета на одного обучающегося в день по формуле:

$R_1 = S_1 \times Q$, где:

R_1 - норматив расходов на обеспечение двухразовым питанием;

S_1 - размер расходов на обеспечение двухразовым питанием, равный 126 рублям;

Q - размер торговой наценки на услуги организации общественного питания, привлекаемой для организации питания в образовательной организации, равный 1,6.

3.5. Норматив расходов на обеспечение обедами и завтраками за счет средств бюджета автономного округа обучающихся относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей составляет: 201,6 руб.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОТОРЫМ НЕ ОКАЗЫВАЕТСЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА В ВИДЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ.

4.1. Порядок организации питания обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания принимается учреждением в соответствии с решением Совета родителей и студенческого Совета.

4.2. Решением Совета родителей, протокол № 02 от 15.03.2016г., установлено, что оплата стоимости питания обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания производится наличными денежными средствами непосредственно при приобретении готовых блюд студентами.

4.3. Размер платы, при приобретении готовых блюд студентами, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется привлекаемым для организации питания в образовательной организации предприятием.

4.4. При зачислении в учреждение, один из родителей (законных представителей) обучающегося предоставляет заявление по форме, установленной в приложении №5 к настоящему Положению.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОТОРЫМ НЕ ОКАЗЫВАЕТСЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА В ВИДЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ.

5.1. Порядок организации питания совершеннолетних обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания принимается учреждением в соответствии с решением студенческого Совета.

5.2. Решением Студенческого Совета, протокол № 02 от 15.03.2016г., установлено, что оплата стоимости питания совершеннолетних обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания производится наличными денежными средствами непосредственно при приобретении готовых блюд.

5.3. Размер платы, при приобретении готовых блюд студентами, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется привлекаемым для организации питания в образовательной организации предприятием.

5.4. При зачислении в учреждение, обучающийся, предоставляет заявление по форме, установленной в приложении №6 к настоящему Положению.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ

6.1. Директор Колледжа:

- назначает из числа работников колледжа ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в группах, общего родительского собрания, а также на Конференции колледжа.

6.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении – заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- координирует и контролирует деятельность мастеров производственного обучения и классных руководителей по получению горячего питания студентами,
- обеспечивает учёт фактической посещаемости студентами столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по группам;
- координирует работу в колледже по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Мастера производственного обучения и классные руководители:

- ежедневно представляют заявки на питание в столовую (организацию, осуществляющую организацию питания) за 03 (три) дня до даты, на которую осуществляется заказ. Изменения в заявки вносятся накануне, не позднее 10 часов;
- осуществляют получение талона на питание студентов и контроль студентов в период приема завтрака, обеда;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания студентов;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) студентов:

- обязуются своевременно сообщать мастеру производственного обучения или классному руководителю о болезни студента или его временном отсутствии в колледже

для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать их об имеющихся у детей аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и правил культуры поведения за обеденным столом;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с циклическим двухнедельным меню рационов завтраков и обедов, ежедневным меню.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ

7.1. Организация общественного питания, в учреждении осуществляется привлекаемым для организации питания в образовательной организации предприятием.

7.2. Предоставление услуг по организации горячего питания осуществляется предприятием - победителем закупки по итогам размещения государственного заказа в соответствии с контрактом на оказание услуг по организации горячего питания.

7.3. Предприятие (организация) обеспечивающее питание в Колледже разрабатывает циклическое двухнедельное меню рационов завтраков, обедов (в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08) не реже двух раз в год для обеспечения студентов горячим питанием. Ежедневное меню рациона завтрака и обеда должно совпадать с соответствующим днем циклического двухнедельного меню рационов завтраков и обедов Колледжа.

7.4. Ежедневное меню рациона завтрака и обеда вывешивается ежедневно на информационном стенде «Меню» в столовой.

7.5. Режим работы столовой утверждается приказом директора на учебный год.

7.6. Отпуск питания организуется на основании заявок, в соответствии с расписанием обедов в Колледже.

7.7. Проверка качества готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов, контроль ведения документации в соответствии с договором осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора колледжа. В состав бракеражной комиссии входят медицинский работник, заведующий производством (столовой), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, другие работники колледжа, а так же представители студенческого Совета. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал установленного образца. Работу комиссии возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.8. Бракеражная комиссия руководствуется гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организации питания в Колледже.

7.9. Комиссия:

- проверяет работу столовой;
- следит за поступлением доброкачественного сырья, условиями их хранения, закладкой продуктов в котел;
- контролирует отпуск готовых блюд, чтобы он производился полной мерой и весом;
- составляет акты проверок;
- осуществляет постоянный контроль за санитарным состоянием столовой.

7.10. Контроль за организацией питания студентов колледжа осуществляется органами Роспотребнадзора, в соответствии с плановыми и внеплановыми мероприятиями по контролю, а также в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ПО СТОЛОВОЙ

8.1. Для обеспечения приема пищи студентами в Колледже из числа педагогических работников назначается дежурный по столовой, в соответствии с графиком дежурства, составляемым старшим мастером.

8.2. Дежурный педагогический работник подчиняется дежурному администратору.

8.3. Дежурный по столовой педагогический работник несет ответственность за:

- сбор заявок, выдачу талонов, заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- организацию питания студентов в течение всей смены в соответствии с установленными нормами и меню;
- за соблюдением студентами правил поведения в столовой;
- за поддержание должного санитарного состояния обеденного зала.

8.4. Дежурный по столовой педагогический работник:

- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- следит за количеством отпущенных порций, согласно заявки, и за соблюдением графика организации питания студентов, контролирует очередность групп, прибывающих в столовую для приема пищи;
- при обращении студентов (жалоба, замечание) незамедлительно приглашает заместителя директора по учебно-воспитательной работе или дежурного администратора.
- не допускает в столовую группы студентов, прибывшие без сопровождения работников колледжа;

- не допускает посещения столовой студентами в верхней одежде и головных уборах;

- принимает меры по недопущению посторонних лиц в помещение столовой;

- не допускает выноса посуды из столовой;

- требует от студентов соблюдения правил самообслуживания;

- принимает меры педагогического воздействия к студентам, нарушающим правила поведения в столовой; о принятых мерах и итогах дежурства информирует дежурного администратора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение обязательно для студентов и работников колледжа.

9.2. Во всем, что не урегулировано настоящими Положением участники образовательной деятельности руководствуются действующим законодательством.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с 15.03.2016г. и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2016г.

9.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

9.5. Положение «Об обеспечении питанием студентов БУ «Нижевартовский политехнический колледж», от 08.09.2015г. признать утратившим силу.

Приложение №1 к Положению «Об обеспечении питанием студентов
БУ «Нижневартовский политехнический колледж»

Директору
БУ «Нижневартовский политехнический колледж»

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего студента)
Паспортные данные (серия) _____ (№) _____ (дата выдачи) _____
(выдавший орган) _____

(Фамилия, имя, отчество студента)
Отношение к студенту: мать, отец, или законный представитель
(нужное подчеркнуть)

Группа № _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием моего (ей) сына (дочери), обучающемуся (обучающейся) по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов БУ «Нижневартовский политехнический колледж» от 15.03.2016г. на период с «_____» _____ по «_____» _____.

Оснований для оказания социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания не имею.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №2 к Положению «Об обеспечении питанием студентов
БУ «Нижневартовский политехнический колледж»

Директору
БУ «Нижневартовский политехнический колледж»

(Фамилия, имя, отчество родителя студента)
Паспортные данные (серия) _____ (№) _____ (дата выдачи) _____
(выдавший орган) _____
Группа № _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием, мне, обучающемуся (обучающейся) по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов БУ «Нижневартовский политехнический колледж» от 15.03.2016г. на период с « _____ » _____ по « _____ » _____.

Оснований для оказания социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания не имею.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение №3 к Положению «Об обеспечении питанием студентов
БУ «Нижневартовский политехнический колледж»

Директору
БУ «Нижневартовский политехнический колледж»

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего студента)
Паспортные данные (серия) _____ (№) _____ (дата выдачи) _____
(выдавший орган) _____

(Фамилия, имя, отчество студента)
Отношение к студенту: мать, отец, или законный представитель
(нужное подчеркнуть)

Группа № _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием моего (ей) сына (дочери) в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов БУ «Нижневартовский политехнический колледж» от 15.03.2016г. на период с «_____» _____ по «_____» _____.

Основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии): _____.

Настоящим, даю свое согласие бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский политехнический колледж», юридический адрес: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск ул. Мира дом 39, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего (ей) сына (дочери) с целью получения социальной поддержки в виде предоставления питания, а именно:

- сведения о составе семьи,
- сведения, предоставляемые государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из многодетных семей,

- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование - в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №4 к Положению «Об обеспечении питанием студентов
БУ «Нижневартовский политехнический колледж»

Директору
БУ «Нижневартовский политехнический колледж»

Паспортные данные (серия) _____ (№) _____ (дата выдачи) _____
(выдавший орган) _____
Группа № _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов БУ «Нижневартовский политехнический колледж» от 15.03.2016г. на период с « _____ » _____ по « _____ » _____.

Основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии): _____.

Настоящим, даю свое согласие бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский политехнический колледж», юридический адрес: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск ул. Мира дом 39, на обработку моих персональных данных с целью получения социальной поддержки в виде предоставления питания, а именно:

- сведения о составе семьи,
- сведения, предоставляемые государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из многодетных семей,
- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование - в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение №5 к Положению «Об обеспечении питанием студентов
БУ «Нижевартовский политехнический колледж»

Директору
БУ «Нижевартовский политехнический колледж»

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего студента)
Паспортные данные (серия) _____ (№) _____ (дата выдачи) _____
(выдавший орган) _____

(Фамилия, имя, отчество студента)
Отношение к студенту: мать, отец, или законный представитель
(нужное подчеркнуть)

Группа № _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием моего (ей) сына (дочери) в соответствии с порядком, установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов БУ «Нижевартовский политехнический колледж» от 11.03.2016г. на период с «_____» _____ по «_____» _____. Оплату питания моего (ей) сына (дочери) желаю производить наличными непосредственно при приобретении готовых блюд.

Оснований для оказания социальной поддержки в виде предоставления (одноразового, двухразового) питания не имею.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №6 к Положению «Об обеспечении питанием студентов
БУ «Нижевартовский политехнический колледж»

Директору
БУ «Нижевартовский политехнический колледж»

(Фамилия, имя, отчество студента)
Паспортные данные (серия) _____ (№) _____ (дата выдачи) _____
(выдавший орган) _____
Группа № _____

Заявление

Прошу Вас осуществлять обеспечение питанием в соответствии с порядком,
установленным Положением «Об обеспечении питанием студентов БУ «Нижевартовский
политехнический колледж» от 15.03.2016г. на период с «_____» _____ по
«_____» _____. Оплату питания желаю производить наличными непосредственно при
приобретении готовых блюд.

Оснований для оказания социальной поддержки в виде предоставления
(одноразового, двухразового) питания не имею.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)